

**Dokumentacija za provedbu otvorenog postupka javne nabave za  
uslugu:  
Izrada studijsko-projektne dokumentacije izgradnje novog  
UPOV-a Golubić i dovoda do UPOV-a**

Knin, svibanj 2017.g.

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1. Podaci o Naručitelju .....	4
1.2. Služba ili osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima .....	4
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
1.4. Podaci o postupku javne nabave .....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. Opis predmeta nabave .....	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	5
2.3. Količina predmeta nabave .....	5
2.4. Tehničke specifikacije .....	5
2.5. Troškovnik .....	5
2.6. Mjesto pružanja usluga .....	5
2.7. Rok početka za pružanje usluga .....	5
2.8. Rok završetka pružanja usluga .....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	6
3.1. Uvodne napomene .....	6
3.2. Osnove za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016 .....	7
3.3. Osnove za isključenje sukladno članku 252. ZJN 2016 .....	8
3.4. Osnove za isključenje sukladno članku 254. ZJN 2016 .....	9
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	11
4.1. Uvodne napomene .....	11
4.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	12
4.3. Ekonomska i financijska sposobnost .....	13
4.4. Tehnička i stručna sposobnost .....	13
4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	15
4.6. Zajednica ponuditelja .....	18
4.7. Podugovaratelji .....	18
5. PODACI O PONUDI .....	18
5.1. Podaci koji se odnose na sadržaj ponude .....	18
5.2. Elektronička dostava ponuda .....	18

5.3. Način određivanja cijene .....	20
5.4. Kriterij za odabir ponude .....	20
5.5. Jezik i pismo ponude .....	20
5.6. Rok valjanosti ponude .....	20
6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....	20
6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	20
6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	21
7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	21
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	23
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE .....	23
10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	23
11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	24
12. NAČIN PODNOŠENJA ŽALBE I ROK ZA ŽALBU .....	24
13. OSTALI BITNI UVJETI .....	24
14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	24
15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA .....	25
16. PROJEKTNI ZADATAK .....	25
17. TROŠKOVNIK .....	25
18. ESPD OBRAZAC .....	26
 PRILOG 1: PROJEKTNI ZADATAK	
PRILOG 2: TROŠKOVNIK	
PRILOG 3: ESPD OBRAZAC	

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naručitelj: Komunalno poduzeće d.o.o.Knin  
Sjedište: Trg Oluje, 22 300 Knin  
OIB: 33813961569  
Broj telefona: 022/660-049  
Broj telefaksa: 022/660-233  
Internet adresa: [www.komunalno-knin.hr](http://www.komunalno-knin.hr)  
E-pošta: [komunalno@komunalno-knin.hr](mailto:komunalno@komunalno-knin.hr)

### **1.2. Služba ili osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima**

Osobe za kontakt:

1. Krste Živković mag.ing.aedif  
e-mail: [krste.zivkovic@komunalno-knin.hr](mailto:krste.zivkovic@komunalno-knin.hr)  
telefon: 022/668-224.
2. Ivana Zelić, bacc.oec.  
e-mail: [zelic.ivana@komunalno-knin.hr](mailto:zelic.ivana@komunalno-knin.hr)  
telefon: 022/668-225.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) – dalje u tekstu: ZJN 2016, na adrese Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju o nabavi na hrvatskom jeziku i isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN).

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

U slučaju tehničkih poteškoća s radom EOJN-a, primijeniti će se odredbe članka 239. ZJN 2016.

### **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelja u sukobu interesa

#### **1.4. Podaci o postupku javne nabave**

Evidencijski broj nabave: EMV-4/2017

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave: 700.000,00 kuna (bez PDV-a).

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga.

U ovom postupku sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.

Ne provodi se elektronička dražba.

Elektronička dostava ponuda je obvezna.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet ovog postupka je nabava usluge izrade studijsko projektne dokumentacije izgradnje novog UPOV-a Golubić i dovoda do UPOV-a, prema Projektnom zadatku i Troškovniku (točke 16. i 17. ove Dokumentacije o nabavi), CPV: 71322000-7, Usluge tehničkog projektiranja (dalje u tekstu: Usluge).

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Točna količina predmeta nabave (vrsta, kvaliteta i opseg) određena je sukladno Projektnom zadatku i Troškovniku (točke 16. i 17. ove Dokumentacije o nabavi).

### **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su Projektnim zadatkom (točka 16. ove Dokumentacije o nabavi).

### **2.5. Troškovnik**

Troškovnik je priložen kao zaseban dokument (točka 17. ove Dokumentacije o nabavi).

### **2.6. Mjesto pružanja usluga**

Isporuka izrađene projektne dokumentacije na adresi Naručitelja: Komunalno poduzeće d.o.o. Knin, Trg Oluje 9, 22 300 Knin.

### **2.7. Rok početka za pružanje usluga**

Početak pružanja Usluga je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi.

### **2.8. Rok završetka pružanja usluga**

Rok završetka pružanja Usluga je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o nabavi Usluga.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. Uvodne napomene

Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje, ponuditelji dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) koja je ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj može izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.

U slučaju zajednice ponuditelja osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se za svakog člana zajednice dostavlja zaseban ESPD.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, osnove za isključenje utvrđuju se za svakog podugovaratelja pojedinačno, te se za svakog podugovaratelja dostavlja zaseban ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će provjeriti postoje li osnove za njihovo isključenje, te se u tu svrhu za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja zaseban ESPD.

### 3.2. Osnove za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**3.2.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**3.2.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

- kaznena djela iz točke 3.2.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.3. Osnove za isključenje sukladno članku 252. ZJN 2016**

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi:



- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela a u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.4. Osnove za isključenje sukladno članku 254. ZJN 2016**

**3.4.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.4.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj dokaže da je gospodarski subjekt prekršio primjenjive obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

**3.4.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako o njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.4.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.4.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoji osnove za isključenje navedene u točki 3.4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti,

javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja osnova za isključenje iz točke 3.4.2. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

**3.4.3. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako dokaže da je kriv za težak profesionalan propust ko ji dovodi u pitanje njegov integritet.**

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016. profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.4.3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je ponuditelj u činio težak profesionalan propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, Naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

**3.4.4. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoji osnove za isključenje iz točke 3.4.4. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija, a koje Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

**3.4.5. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.4.5. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. Uvodne napomene**

Radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekti dostavljaju ESPD (ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe).

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj može izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.

U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti projektiranja.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1 i točka 2) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
- potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti **projektiranja** gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost projektiranja, sukladno poglavlju VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati.

#### **4.3. Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je minimalni godišnji promet u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).**

Ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

#### **4.4. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, koju dokazuje:

##### **4.4.1. popisom istih ili sličnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane).**

Pod istim ili sličnim uslugama predmetu nabave u smislu ove točke smatraju se usluge projektiranja UPOV-a, projektiranja sustava odvodnje, izrade dokumentacije za nadmetanje za projektiranje i izgradnju UPOV-a (FIDIC žuta knjiga) i izrade elaborata zaštite okoliša.

Ponuditelj mora dokazati da je minimalno uredno izvršio sljedeće:

- izradio najmanje jedan (1) idejni projekt za izgradnju ili nadogradnju ili rekonstrukciju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kapaciteta većeg od 750 ES, za koji je ishođena lokacijska dozvola
- izradio najmanje dva (2) idejna i glavna projekta kanalizacijske mreže sanitarnih otpadnih voda za koje je ishođena lokacijska dozvola i potvrda na glavni projekt /građevinske dozvola, pri čemu po pojedinačnom ugovoru ne smije biti manje od 1 km projektirane mreže
- izradio idejni i glavni projekt za najmanje dvije (2) crpne stanice sanitarnih otpadnih voda minimalnog kapaciteta 5 l/s za koje je ishođena lokacijska dozvola i potvrda na glavni projekt /građevinska dozvola
- izradio najmanje jedan (1) elaborat zaštite okoliša za postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, za koji je ishođeno rješenje
- izradio najmanje jednu (1) dokumentaciju za nadmetanje za projektiranje i izgradnju ili nadogradnju ili rekonstrukciju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda po FIDIC-ovim ugovornim predlošcima (FIDIC žuta knjiga)

Ukupna vrijednost (bez PDV-a) istih ili sličnih usluga iz popisa usluga mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b).**

U svrhu dokazivanja sposobnosti iz ovog poglavlja ponuditelj s ekonomski najpovoljnijom ponudom dužan je dostaviti potvrde o uredno izvršenim uslugama izdane i potpisane od naručitelja. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru, a koji su ugovori navedeni u Popisu ponuditelja, mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod da su usluge izvedene u skladu s Ugovorom i da su ugovori uredno izvršeni,
- pravovaljani potpis i pečat druge ugovorne strane.

**NAPOMENA:** Jedna potvrda o uredno izvršenim ugovorima može pokrivati više od jednog uvjeta navedenih gore.

**4.4.2. Popisom s podacima o stručnom kadru kojim raspolaže i koji će sudjelovati u realizaciji ugovora koji mora najmanje sadržavati sljedeće uvjete:**

1. **Stručnjak 1 - Voditelj tima / glavni projektant** - jedna (1) osoba koja mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva:

*Kvalifikacije i vještine:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl. ing. građ., mag. ing. aedif., struč. spec. ing. aedif.
- članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (potvrdu o članstvu obavezno priložiti životopisu) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje građevina u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina u svojstvu ovlaštene osobe koje su predmet ovog postupka nabave

*Općenito stručno iskustvo:*

- minimalno 10 godina radnog iskustva na poslovima izrade projektne dokumentacije vodnokomunalne infrastrukture;

*Specifično stručno iskustvo:*

- najmanje dva (2) idejna i glavna projekta kanalizacijske mreže sanitarnih otpadnih voda u svojstvu glavnog projektanta, za koje je ishođena lokacijska dozvola i potvrda na glavni projekt/gr građevinska dozvola, pri čemu po pojedinačnom ugovoru ne smije biti manje od 1 km projektirane mreže
- idejni i glavni projekt za najmanje dvije (2) crpne stanice sanitarnih otpadnih voda minimalnog kapaciteta 5 l/s za koje je ishođena lokacijska dozvola i potvrda na glavni projekt /građevinska dozvola u svojstvu glavnog projektanta

Stručnjak 1 će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete izrađene dokumentacije, za njezin pravovremeni dovršetak, te za stalnu komunikaciju s Naručiteljem. Biti će zadužen za izradu konceptijskog rješenja i idejnih i glavnih projekata vodnokomunalne infrastrukture.

2. **Stručnjak 2 – Projektant suradnik** - jedna (1) osoba koja mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, općenitog stručnog iskustva i specifičnog stručnog iskustva:

*Kvalifikacije i vještine:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl. ing. građ., mag. ing. aedif., struč. spec. ing. aedif.
- Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (potvrdu o članstvu obavezno priložiti životopisu) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje građevina u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina u svojstvu ovlaštene osobe koje su predmet ovog postupka nabave

*Općenito stručno iskustvo:*

- minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima izrade projektne dokumentacije vodnokomunalne infrastrukture

Stručnjak 2 biti će zadužen za izradu konceptijskog rješenja i idejnih i glavnih projekata vodnokomunalne infrastrukture te će sudjelovati u izradi dokumentacije za nadmetanje.

3. **Stručnjak 3 – Projektant suradnik** - jedna (1) osoba koja mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva:

*Kvalifikacije i vještine:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju strojarstva, zvanje: dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech.

- Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva (potvrdu o članstvu obavezno priložiti životopisu) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje građevina u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina u svojstvu ovlaštene osobe koje su predmet ovog postuka nabave

*Općenito stručno iskustvo:*

- Minimalno 5 godina radnog iskustva
- Minimalno 3 godine radnog iskustva na poslovima izrade projektne dokumentacije vodnocomunalne infrastrukture

Stručnjak 3 biti će zadužen za izradu idejnih i glavnih projekata vodnocomunalne infrastrukture te će sudjelovati u izradi dokumentacije za nadmetanje.

4. **Stručnjak 4 – Projektant suradnik** - jedna (1) osoba koja mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva:

*Kvalifikacije i vještine:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju elektrotehnike, zvanje: dipl.ing.el., mag.ing.el., struč.spec.ing.el.
- Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (potvrdu o članstvu obavezno priložiti životopisu) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje građevina u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina u svojstvu ovlaštene osobe koje su predmet ovog postuka nabave

*Općenito stručno iskustvo:*

- Minimalno 5 godina radnog iskustva
- Minimalno 3 godine radnog iskustva na poslovima izrade projektne dokumentacije vodnocomunalne infrastrukture

Stručnjak 4 biti će zadužen za izradu idejnih i glavnih projekata vodnocomunalne infrastrukture te će sudjelovati u izradi dokumentacije za nadmetanje.

5. **Stručnjak 5 – Tehnološki inženjer za uređaje za pročišćavanje otpadnih voda** - jedna (1) osoba koja mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, općenitog stručnog iskustva i specifičnog stručnog iskustva:

*Kvalifikacije i vještine:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju biotehnologije, kemijskog inženjerstva i tehnologije, prehrambene tehnologije, građevinarstva ili strojarstva

*Općenito stručno iskustvo:*

- najmanje 10 godina radnog iskustva
- najmanje 3 godine radnog iskustva u projektiranju i puštanju u rad i/ili nadzoru nad projektiranjem i puštanjem u rad i/ili upravljanju/vođenju biološkim uređajima za pročišćavanje otpadnih voda

*Specifično stručno iskustvo:*

- najmanje jedan (1) idejni projekt uređaja za pročišćavanje otpadnih voda minimalnog kapaciteta 750 ES, drugog ili višeg stupnja pročišćavanja, za koji je ishodaena lokacijska dozvola

Stručnjak 5 će biti zadužen za koncepciju i razradu tehnologije pročišćavanja otpadnih voda i sudjelovati će u izradi koncepcijskog rješenja, izradi idejnog projekta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i u izradi dokumentacije za nadmetanje.

6. **Stručnjak 6 – Projektant suradnik** - jedna (1) osoba koja mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, općenitog stručnog iskustva i specifičnog stručnog iskustva:

*Kvalifikacije i vještine:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl. ing. građ., mag. ing. aedif., struč. spec. ing. aedif.
- Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (potvrdu o članstvu obavezno priložiti životopisu) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje građevina u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina u svojstvu ovlaštene osobe koje su predmet ovog postuka nabave

*Općenito stručno iskustvo:*

- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima izrade projektne dokumentacije vodnokomunalne infrastrukture,

*Specifično stručno iskustvo:*

- najmanje jedan (1) idejni projekt uređaja za pročišćavanje otpadnih voda minimalnog kapaciteta 750 ES, drugog ili višeg stupnja pročišćavanja, za koji je ishodena lokacijska dozvola

Stručnjak 6 biti će zadužen za izradu idejnog projekta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i sudjelovati u izradi dokumentacije za nadmetanje.

7. **Stručnjak 7 – voditelj izrade dokumentacije za nadmetanje** - jedna (1) osoba koja mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina i općenitog stručnog iskustva:

*Kvalifikacije i vještine:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl. ing. građ., mag. ing. aedif., struč. spec. ing. aedif.
- Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (potvrdu o članstvu obavezno priložiti životopisu) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranje građevina u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina koje su predmet ovog postupka nabave.

*Općenito stručno iskustvo:*

- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima izrade projektne dokumentacije vodnokomunalne infrastrukture.

Stručnjak 7 će biti zadužen za izradu dokumentacije za nadmetanje za provedbu projekta.

8. **Stručnjak 8 – Voditelj postupka za procjenu utjecaja zahvata na okoliš** - jedna (1) osoba koja mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, općenitog stručnog iskustva i specifičnog stručnog iskustva:

*Kvalifikacije i vještine:*

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

*Općenito stručno iskustvo:*

- najmanje 5 godina radnog iskustva
- najmanje 3 godine iskustva u izradi dokumenata i provedbi postupaka ocjene zahvata na okoliš i prirodu,

*Specifično stručno iskustvo:*

- rad na najmanje dva (2) postupka procjene utjecaja na okoliš za zahvate vodokomunalne infrastrukture od kojih je na najmanje jednom (1) bio nositelj.

Stručnjak 8 će biti zadužen za izradu svih potrebnih dokumenata i provedbu postupaka ocjene utjecaja zahvata na okoliš i prirodu.



**NAPOMENA:** Jedna osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2. i točka 6).**

Istinitost podataka o angažiranim tehničkim stručnjacima – stručnom timu, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, gospodarski subjekt s ekonomski najpovoljnijom ponudom dokazuje:

- Preslikama diploma
- Odgovarajućim ovlaštenjem (potvrde o članstvima u Komorama, kako je primjenjivo) sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/2015),
- Životopisom (CV) iz kojeg je vidljivo općenito stručno iskustvo, tj. da je radni staž stečen u struci i na odgovarajućim poslovima,
- Potvrdoma naručitelja/poslodavca o uredno ispunjenim ugovorima iz kojih je vidljivo specifično radno iskustvo koje se traži ovom dokumentacijom

**Obrazloženje:** S obzirom na predmet nabave, za kvalitetno i cjelovito ispunjenje usluga u predviđenom roku, potrebno je da ponuditelj posjeduje značajno profesionalno iskustvo, odnosno da dokaže da je uredno ispunio jedan ili vi še ugovora za iste ili slične usluge, istog ili većeg stupnja složenosti u odnosu na one iz ovog predmeta nabave. S istom svrhom od strane naručitelja su zadani uvjeti - kriteriji kojima se definira minimalan broj i stručna osposobljenost osoba voditeljskog kadra ponuditelja.

Navedeni dokazi se traže kako bi ponuditelj dokazao da će biti u mogućnosti primijeniti zahtijevane navode iz projektnog zadatka i pripadnih propisa te uslugu izvršiti s traženom kvalitetom i u planiranom roku.

#### **4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta, te ako, na temelju provjere, utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

#### **4.6. Zajednica ponuditelja**

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije

o nabavi i tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (odgovaraju čim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

#### **4.7. Podugovaratelji**

Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor, podugovaratelj mora pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1. Podaci koji se odnose na sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

- Popunjen Ponudbeni list sukladno obrascu EOJN-a;
- Troškovnik (17.1, 17.2 i 17.3);
- ispunjen i potpisan ESPD;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Varijante ponuda nisu dopuštene.

#### **5.2. Elektronička dostava ponuda**

Sukladno ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem i ne smije dostaviti ponudu i u papirnatom obliku, osim dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj:10/02, 80/08 i 30/14) i mjerodavnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o naba vi, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo iz točke 6. ove Dokumentacije o nabavi, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda.

Na omotnici u kojoj se dostavljaju dijelovi ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički i/ili jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan navesti:

- naziv i adresu Naručitelja,
- naziv i adresu ponuditelja/ naziv i adresu svakog člana zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi, te naznačiti: „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
- naznaka »ne otvaraj«.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJ-a.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN-a;
- Da je gospodarski subjekt svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Da je gospodarski subjekt putem EOJN-a u roku za predaju ponuda dostavio ponudu.

### **5.3. Način određivanja cijene**

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi na temelju koje će ponuditi Usluge. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijama kao i s uvjetima ispunjenja Usluga, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

### **5.4. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj određuje cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude.

### **5.5. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja i priloženi ponudi.

### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Valjanost ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuda dostavljena putem EOJN-a obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

## **6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Oblik jamstva: bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Uvjeti jamstva: visina jamstva u iznosu od 20.000,00 kuna.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: najmanje do roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se dostaviti na način određen točkom 5.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, na poslovni račun Komunalnih poduzeća d.o.o., broj: HR9324020061100696930, poziv na broj: HR01 OIB (OIB ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude za postupak javne nabave EMV-4/2017“.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica ili dokaz o izvršenoj uplati) i **nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Obvezan sastojak ugovora o nabavi, u obliku bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.

## **7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje obavljenih Usluga izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja (odnosno podugovaratelja u slučaju iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi) na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do 60 dana od dana ovjere uredne situacije.

Naručitelj će izvršiti kontrolu i odobriti plaćanje privremenih i okončane situacije po utvrđenoj izvršenoj usluzi, a temeljem Jediničnih cijena iskazanih u ponudbenom troškovniku, odnosno po stvarno izvršenim količinama obzirom na obuhvat Projekta.

Naručitelj će ovjeriti privremene i okončane situacije u roku od 15 dana od dana primitka.

Uz situaciju, ponuditelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenoj usluzi potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i ponuditelja. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i bit će vraćene ponuditelju u zakonskom roku.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Plaćanja će se vršiti obzirom na postotak izvršenosti na sljedeći način:

**PRAĆENJE REALIZACIJE IZRADE STUDIJSKO-PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IZGRADNJE NOVOG UPOV-a GOLUBIĆ I DOVODA DO UPOV-a**

Aktivnost	PRAĆENJE AKTIVNOSTI	PLAĆANJE po realizaciji usluge
<b>Koncepcijsko rješenje</b>	<b>100%</b>	
Izrada varijanti tehničkog rješenja	60%	60%
Usvojeno koncepcijsko rješenje	40%	100%

<b>Procjena utjecaja na okoliš</b>	<b>100%</b>	
Radna verzija elaborata zaštite okoliša za postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	80%	80%
Pokrenut postupak pri središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove zaštite okoliša	10%	90%
Ishođeno rješenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove zaštite okoliša	10%	100%

<b>Istražni radovi</b>	<b>100%</b>	
Geomehanički istražni radovi	60%	60%
Geomehanički elaborat	20%	80%
Stručna revizija	20%	100%

<b>Geodetski projekt</b>	<b>100%</b>	
Elaborat (geodetski situacijski nacrt, geodetska situacija građevine)	80%	80%
Postupak formiranja čestice u katastarskom uredu	20%	100%

<b>Elaborat prava služnosti/nepotpunog izvlaštenja</b>	<b>100%</b>	
Radna verzija elaborata (geodetski situacijski nacrt - uklop objekata)	80%	80%
Konačni elaborat sa priložima za provedbu upisa prava služnosti/izvlaštenja	20%	100%

<b>Idejni projekt (po pojedinom idejnom projektu)</b>	<b>100%</b>	
Idejni projekt	80%	80%
Posebni uvjeti javnopravnih tijela	10%	90%
Ishođena lokacijska dozvola	10%	100%

<b>Glavni projekt (po pojedinom glavnom projektu)</b>	<b>100%</b>	
Glavni projekt	80%	80%
Ishođene potvrde na glavni projekt	10%	90%
Ishođena građevinska dozvola	10%	100%

<b>Izrada dokumentacije za nadmetanje</b>	<b>100%</b>	
Radna verzija dokumentacije za nadmetanje	80%	80%
Konačna verzija dokumentacije za nadmetanje	20%	100%

## 8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja, te svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, ugovorom iz ovoga stavka.

## 9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi odnosno u ESPD-u (Dio II. Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja) jasno navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio), navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja) i za svakog podugovaratelja mora dostaviti zaseban ESPD.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo to čkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo to čkom 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene Usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno sukladno točki 5.2. ove Dokumentacije o nabavi dostavljaju se na adresu Naručitelja: **Komunalno poduzeće d.o.o., Trg Oluje 9., 22300 Knin, do zaključno dana 20. lipnja 2017. godine u 11:00 sati.**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a (elektroničke ponude).

Javno otvaranje ponuda održati će se dana **20. lipnja 2017. godine u 11:00 sati**, na adresi Naručitelja: **Komunalno poduzeće d.o.o., Trg Oluje 9., 22300 Knin** po redoslijedu zaprimanja ponuda u EOJN-u.

Na otvaranju ponuda može prisustvovati i aktivno su djelovati ovlaštena ili opunomoćena osoba ponuditelja, uz uvjet predodjenja pisanog dokaza o ovlasti, a prisustvovati mogu i druge osobe.

## **11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJN-a neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom (pri čemu se smatra da je odluka dostavljena istekom dana javne objave) ili na drugi dokaziv način, u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

## **12. NAČIN PODNOŠENJA ŽALBE I ROK ZA ŽALBU**

Žalba se izjavljuje sukladno Dijelu četvrtom, Glavi II ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
6. objave obavijesti o izmjenama ugovora tijekom njegovog trajanja iz članka 316. i 317. ZJN 2016, u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **13. OSTALI BITNI UVJETI**

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u EOJN.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## **14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet Usluga;
- nepromjenjivost cijene Usluga;
- rok ispunjenja Usluga,



- ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstava osiguranja za dobro izvršenje ugovora o nabavi sukladno točki 6. ove Dokumentacije o nabavi
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri ispunjenju Usluga,
- ugovaranje ugovorne kazne za neuredno izvršenje ugovora u visini od 2‰ (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu, do najviše 10% ugovorne cijene bez PDV-a, za zakašnjenje u izvršenju i/ili neizvršenje ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- verifikacija Usluga obuhvaća reviziju projektne dokumentacije kada je to propisano zakonom, recenziju projektne dokumentacije odnosno provjeru usklađenosti projektne dokumentacije sa projektnim zadatkom sukladno propisima o gradnji i pravilima struke,
- ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne Usluge, koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

## **15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

## **16. PROJEKTNI ZADATAK**

Projektni zadatak se nalazi u zasebnom dokumentu koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi za nabavu predmetnih usluga.

## **17. TROŠKOVNIK**

Troškovnik se nalazi u zasebnom dokumentu koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi za nabavu predmetnih usluga. U ponudbenom Troškovniku ponuditelji moraju unijeti jedinične cijene u za to predviđena mjesta – svaka stavka mora imati upisanu pripadajuću jediničnu cijenu.

## **18. ESPD OBRAZAC**

ESPD obrazac se nalazi u zasebnom dokumentu koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi za nabavu predmetnih usluga.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje i na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

U ponudi se prilaže ispunjen i potpisan ESPD obrazac neovisno na koji se način vrši popunjavanje – putem elektroničkog servisa ili na obrascu priloženom ovoj Dokumentaciji o nabavi.

**NARUČITELJ:**  
**KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Knin**  
Trg Oluje 9  
22300 Knin

## **PROJEKTNI ZADATAK**

za izradu

**studijsko-projektne dokumentacije izgradnje novog UPOV-a Golubić  
i dovoda do UPOV-a**



Knin, svibanj 2017. godine

---

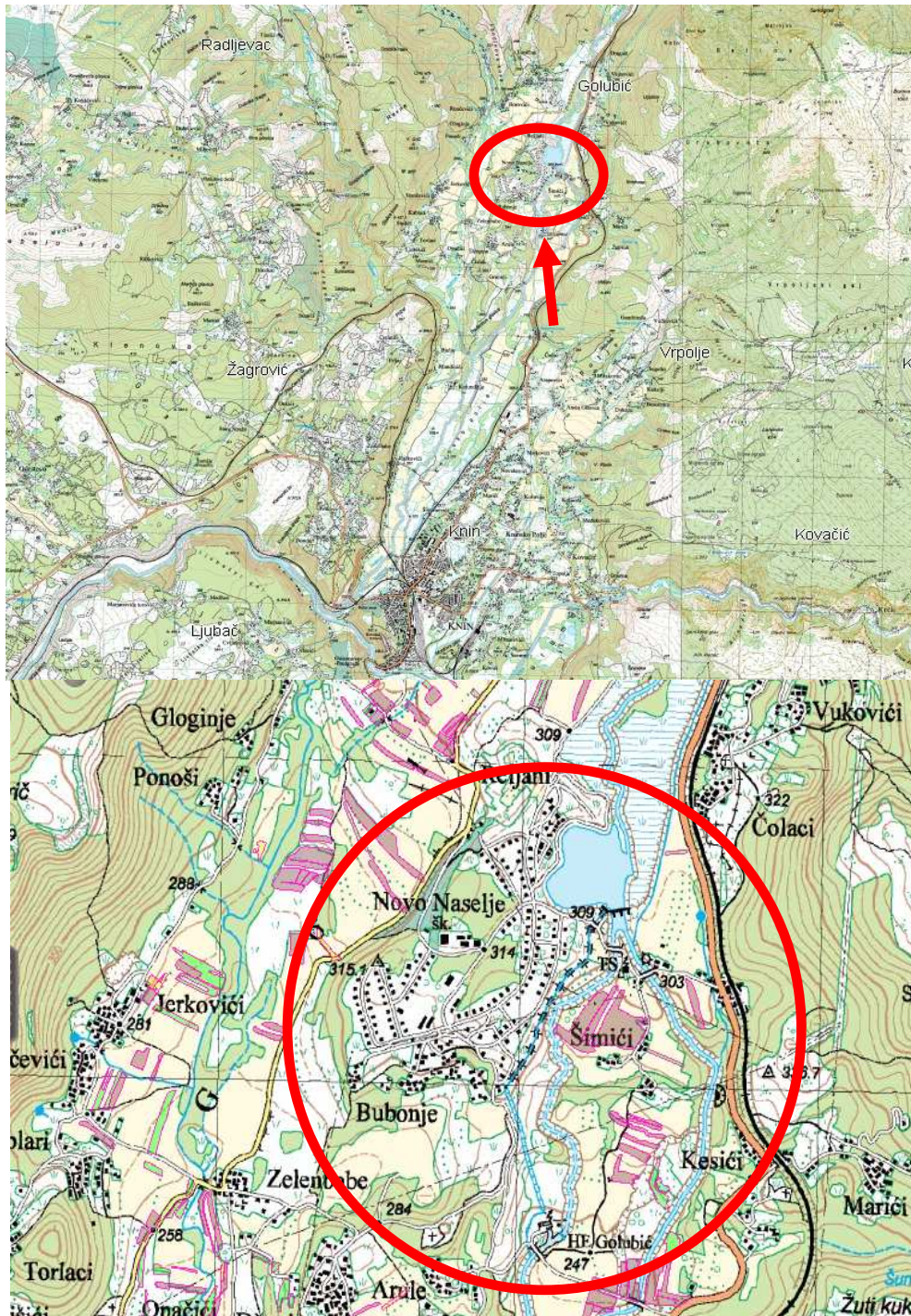
## Sadržaj

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. LOKACIJA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. POSTOJEĆE STANJE I PROBLEMATIKA .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. CILJEVI UGOVORA I OČEKIVANI REZULTATI .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4. RELEVANTNA PROSTORNO PLANSKA I TEHNIČKO-PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA.....</b>	<b>5</b>
<b>1.5. OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE.....</b>	<b>5</b>
<b>2. KONCEPCIJSKO RJEŠENJE .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA .....</b>	<b>6</b>
2.1.1. Analiza postojećeg stanja i analiza potreba .....	6
2.1.2. Izrada varijanti tehničkih rješenja .....	6
2.1.3. Procjena troškova.....	7
2.1.4. Usporedba varijanti i odabir optimalnog rješenja.....	8
<b>3. PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE .....</b>	<b>10</b>
<b>4.1. PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA .....</b>	<b>10</b>
<b>4.2. PODLOGE I PODACI.....</b>	<b>10</b>
<b>4.3. SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>11</b>
<b>4.4. SADRŽAJ PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>12</b>
4.4.1. Idejni projekti/projekti za ishođenje lokacijskih dozvola .....	12
4.4.2. Glavni projekti .....	13
4.4.3. Elaborat nepotpunog izvlaštenja/Geodetski projekt .....	15
4.4.4. Geotehnički istražni radovi.....	15
<b>5. IDEJNI PROJEKT UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA.....</b>	<b>16</b>
<b>5.1. PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA .....</b>	<b>16</b>
<b>5.2. PODLOGE I PODACI ZA IZRADU IDEJNOG PROJEKTA.....</b>	<b>16</b>
<b>5.3. SMJERNICE ZA IZRADU I SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>17</b>
5.3.1. Pripremni, geodetski i geomehanički radovi.....	17
5.3.2. Idejni projekt za lokacijsku dozvolu.....	17
5.3.3. Sadržaj idejnog projekta.....	18
<b>6. ELABORAT/PROJEKT UKLANJANJA POSTOJEĆEG UPOV-A .....</b>	<b>20</b>
<b>7. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA PROVEDBU PROJEKTA .....</b>	<b>21</b>
<b>7.1. PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA .....</b>	<b>21</b>
<b>7.2. OPĆE ODGOVORNOSTI .....</b>	<b>21</b>
<b>7.3. OSTALO .....</b>	<b>22</b>
<b>8. ROKOVI IZRADJE I PREDAJA DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>23</b>
<b>8.1. ROKOVI IZRADJE .....</b>	<b>23</b>
<b>8.2. IZRADA I PREDAJA DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>23</b>

# 1. UVOD

## 1.1. LOKACIJA

Novo naselje Golubić nalazi se u administrativnom području grada Knina u Šibensko-kninskoj županiji. Smješteno je 5 kilometara sjeverno od Knina, uz akumulacijsko jezero i HE Golubić na rijeci Butižnici. Novo naselje Golubić broji 125 kućanstava, te prema popisu stanovništva iz 2011.god. naselje ima 500 stanovnika.



Slika: Lokacija zahvata

## 1.2. POSTOJEĆE STANJE I PROBLEMATIKA

U naselju Golubić sredstvima Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka izgrađeno je Novo naselje Golubić sa cca 120 obiteljskih kuća sa svom potrebnom infrastrukturom, pa tako i objektima vodoopskrbe i razdjelnim sustavom odvodnje s biološkim pročištačem otpadnih voda 750 ES. Predmetni biološki pročištač tipa BIOCLAR s ispustom u akumulacijsko jezero dovršen je 2005. god.

Nakon izgradnje pojavili su se brojni problemi u funkcioniranju uređaja kako u tehnološkom procesu tako i u konstruktivnim dijelovima pročištača.

Sama tehnologija obrade otpadnih voda je upitna jer je obrađen samo postupak uklanjanja dušikovih spojeva, a praktično se njihova količina nedovoljno smanjuje u odnosu na ulaznu količinu. Ne obrađuje se postupak uklanjanja fosfornih spojeva, ne spominju se kemikalije. Posljedica toga je intenzivna pojava neugodnih mirisa (amonijak) i pojava algi oko mjesta ispusta u jezeru (fosforni oksidi). Obrada ugljikovih spojeva, kojih u otpadnim vodama ima najviše, jer su to svi korisni sastojci otpadnih voda: bjelančevine, ulja i masti, te ugljični hidrati, u postupku se uopće ne spominju. Međutim, praktično se njihova količina u obrađenoj vodi smanjuje, što se vidi kroz odnos ulaznih i izlaznih parametara. Dakle, teoretski se opisuje samo jedan proces, a praktično se odvijaju drugi. Sam tijek pojedinih operacija u podijeljenim odjeljcima bioreaktora je obrnut: otpadna voda prvo ide na denitrifikaciju, pa na nitrifikaciju, a trebalo bi obrnutim redom.

Kompresori za upuhavanje zraka su potkapacitirani u odnosu na kapacitet postrojenja, što je također uzrok nedostatne obrade otpadnih voda i pojave neugodnih mirisa.

Suvišni mulj kakav se dobiva u pročištaču nije za nikakvu uporabu, a navedeno je da se može koristiti u poljoprivredi. U tekućem je stanju, sa 2-3 % suhe tvari, ne obrađuje se i skladišti se u spremnik pročištača. Za bilo koje daljnje korištenje mulj se mora doradivati.

Pri ugradnji uređaja nije ugrađena rešetka za odvajanje krupnog otpada što je dovelo do čestih začepjenja crpki i zastoja rada pročištača. Jako vjetrovi koji su specifični za to područje odnijeli su u više navrat poklopce bioreaktora. Kompresori zbog potkapacitiranosti su u pojačanom režimu rada, kraćeg su vijeka trajanja te su u više navrata mijenjani.

Posljedica navedenog su jaki neugodni mirisi i loša kvaliteta obrađene vode, a kako je pročištač izgrađen neposredno uz obiteljske kuće građani vrše stalne pritužbe.

Potaknuti brojnim pritužbama građana pristupilo se sanaciji pročištača na temelju projektnog rješenja sanacije, izrađenog od Kulić-inženjerski biro d.o.o. Split, TD 04-03/08. Sanacija je obuhvatila izradu rešetke za odvajanje krupnog otpada, ugradnju pužne crpke za odstranjivanje krupnog otpada, saniranje oštećenih poklopaca, a također je bilo predviđeno produžiti ispust otpadnih voda u jezero, jer je dotadašnje ispuštanje otpadnih voda bilo preko kanalice položenih po pokosu. Navedeno rješenje sa upuštanjem pročišćenih otpadnih voda u akumulacijski prostor putem ispusta HEP je odbacio kao neprimjereno, obzirom da bi im takvo rješenje smetalo kod redovitog održavanja i čišćenja nanosa iz akumulacijskog prostora.

Sanacija uz učestalije održavanje je dijelomično pomogla ali brojni problemi su još ostali. Uzimajući u obzir kako je prošlo više od 10 godina od puštanja u rad daljnje ulaganje u sanaciju pročištača bilo bi neisplativo te je potrebno pristupiti izgradnji novog pročištača na novoj primjerenoj lokaciji.

## 1.3. CILJEVI UGOVORA I OČEKIVANI REZULTATI

Ovim projektom predviđa se:

1. Izgradnja novog UPOV-a Novog naselja Golubić na novoj lokaciji
2. Uklanjanje postojećeg UPOV-a Novog naselja Golubić
3. Izgradnja spoja postojećeg sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda Novog naselja Golubić i novog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Konačni cilj je stvaranje učinkovitog sustava odvodnje i pročišćavanja na području Novog naselja Golubić. Odabrani ponuditelj (u daljnjem tekstu: Konzultant) zato treba predložiti između alternativnih

tehničkih rješenja izbor onog rješenja koje će biti najisplativije u ekonomskom vijeku korištenja građevina. Na osnovi usvojenog idejnog (konceptijskog) rješenja Konzultant će pripremiti projektну dokumentaciju odvodnje otpadnih voda (spoja postojećeg sustava prikupljanja i odvodnje i novog uređaja) na nivou idejnih projekata za ishođenje lokacijskih dozvola te glavnih projekata za ishođenje građevinskih dozvola. Projektна dokumentacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda biti će pripremljena na nivou idejnog projekta za potrebe ishođenja lokacijske dozvole. Konzultant će također pripremiti dokumentaciju za potrebe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i kompletну natječajnu dokumentaciju za potrebe provedbe projekta.

Konačni rezultat svih aktivnosti predviđenih ovim projektним zadatkom jesu izrađeni sljedeći dokumenti:

1. Konceptijsko rješenje sustava odvodnje i pročišćavanja Novog naselja Golubić, tj. izmještanja postojećeg UPOV-a,
2. Procjena utjecaja na okoliš: Elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš,
3. Idejni i glavni projekti za spoj postojećeg sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda Novog naselja Golubić i novog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
4. Idejni projekt izgradnje novog UPOV-a Novog naselja Golubić za dobivanje lokacijske dozvole,
5. Projekt uklanjanja postojećeg UPOV-a,
6. Elaborati nepotpunog izvlaštenja te Geodetski projekti
7. Dokumentacija za nadmetanje za provedbu projekta.

#### **1.4. RELEVANTNA PROSTORNO PLANSKA I TEHNIČKO-PROJEKTNА DOKUMENTACIJA**

Predmetnu dokumentaciju potrebno je izraditi uz uvažavanje sljedeće tehničko-projektne dokumentacije:

- Glavni projekt sustava odvodnje novog naselja „Golubić“ u Golubiću, Oznaka projekta: I.O. 3504, Br.Proj: T35/04, GIN Company d.o.o. Zadar
- Projektно rješenje sanacije, ožujak 2008., Br. TD 04-03/08, Kulić inženjerski biro d.o.o. Split
- Projektно rješenje sanacije, siječanj 2011, Br. TD 04-03/08, Kulić inženjerski biro d.o.o. Split

Navedena projektно-tehnička dokumentacija je dostupna u komunalnoj tvrtki Komunalno poduzeće d.o.o. Knin.

Kod izrade predmetne dokumentacije potrebno je uvažavati i svu važeću prostorno plansku dokumentaciju:

- Prostorni plan Šibensko-kninske županije (sa svim izmjenama i dopunama),
- Prostorni plan uređenja Grada Knina (sa svim izmjenama i dopunama),
- Generalni urbanistički plan Grada Knina (sa svim izmjenama i dopunama),
- Detaljni plan uređenja Novo naselje Golubić (sa svim izmjenama i dopunama),
- i dr.

#### **1.5. OSTALE RELEVANTNE INFORMACIJE**

Konzultant je dužan prisustvovati radnim sastancima koji će se održavati tijekom realizacije Ugovora, a na koje će ga pozvati predstavnik komunalnog poduzeća (u daljnjem tekstu: Naručitelj). Konzultant je također dužan prisustvovati i aktivno sudjelovati na prezentacijama pojedinih faza projekta (vidi dinamiku/rokovi). Konzultant će za potrebe sastanaka sudjelovati u pripremi potrebnih dokumenata i prezentacija, sudjelovati na njima te prezentirati svoj rad i projekt. Ključno osoblje definirano u dokumentaciji za nadmetanje dužno je prisustvovati svim ključnim sastancima.

Konzultant bi trebao surađivati s izrađivačima do sada izrađene tehničke dokumentacije, a koja je relevantna za izradu predmetne dokumentacije iz ovog Projektноg zadatka te sudjelovati na radnim sastancima sukladno traženju Naručitelja.

Naručitelj i jedinica lokalne samouprave će, na zahtjev Konzultanta, staviti na raspolaganje svu do sada izrađenu projektну dokumentaciju.

## 2. KONCEPCIJSKO RJEŠENJE

Usljed problematike navedene u točki 1.2. nametnulo se pitanje optimalnog načina pročišćavanja otpadnih voda te obrade i zbrinjavanja mulja na području Novog naselja Golubić. Stoga je osnovni cilj ove analize dati ono rješenje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te obrade i zbrinjavanja mulja na predmetnom području koje će u tehničko-ekonomskom smislu biti optimalno i održivo.

Izradom ove dokumentacije stvara se kvalitetna stručna i tehnička osnova za odabir najpovoljnijeg rješenja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odnosno za provođenje daljnjih aktivnosti na izradi projektne i natječajne dokumentacije za provedbu ovog projekta.

### 2.1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Predmet projektnog zadatka je izrada novog konceptijskog rješenja sustava odvodnje i pročišćavanja Novog naselja Golubić, uslijed predviđenog izmještanja postojećeg UPOV-a. Očekuje se da će Konzultant u sklopu ove dokumentacije napraviti opsijsku tehno-ekonomsku analizu sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tj. da će ispitati više mogućih usporedivih varijanti izmještanja postojećeg UPOV-a kao i tehnologija pročišćavanja otpadnih voda te obrade i zbrinjavanja mulja, na način da će u detaljnu tehno-ekonomsku analizu uzeti dijelove sustava odvodnje i pročišćavanja koji čine razliku među varijantama, dok će dijelove sustava odvodnje koji su jednaki u svakoj varijanti zbog preglednosti i usporedivosti varijanti izostaviti iz detaljne analize. Konačni cilj je stvaranje učinkovitog sustava za pružanje vodnih usluga javne odvodnje i pročišćavanja na predmetnom području. Konzultant zato treba predložiti između alternativnih tehničkih rješenja izbor onog rješenja pročišćavanja otpadnih voda te obrade i zbrinjavanja mulja za područje obuhvata koje će u tehničko-ekonomskom smislu biti optimalno.

Prilikom izrade predmetne dokumentacije Konzultant će obaviti sljedeće aktivnosti:

#### 2.1.1. Analiza postojećeg stanja i analiza potreba

Konzultant će za predmetno područje pregledati i ustanoviti aktualno stanje sustava odvodnje i pročišćavanja i način pružanja vodnih usluga. Analiza postojećeg stanja obuhvaća procjenu postojećeg stanja na području obuhvata projekta i sadrži sljedeće zadatke:

- Definirati pokrivenost područja pružanja usluga i detaljno procijeniti broj korisnika i priključaka;
- Odrediti količine i karakteristike otpadnih voda - hidrauličko i organsko opterećenje;
- Procijeniti količine i karakteristike otpadnih voda na postojećem UPOV-u;
- Obaviti procjenu postojećeg UPOV-a, uključujući obradu i konačno zbrinjavanje mulja:
  - planirani kapacitet te trenutačno hidrauličko i biološko opterećenje,
  - tip procesa, tehnološka primjerenost te efikasnost tretmana.

Temeljem analize postojećeg stanja i ostalih raspoloživih informacija te analize korisnika u prostoru, Konzultant treba procijeniti i potrebu za uslugama u budućnosti.

Rezultati analize potreba će se koristiti kao ulazni podaci za dimenzioniranje građevina sustava odvodnje (koje nisu iste u svim varijantama) i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za duži vremenski period (30 godina), tj. za izradu varijanti tehničkih rješenja u sljedećem koraku.

#### 2.1.2. Izrada varijanti tehničkih rješenja

Konzultant će pripremiti odgovarajuća tehnička rješenja izmještanja UPOV-a u minimalno tri tehnički izvedive varijante. Predložena tehnička rješenja trebaju biti tehnički i financijski usporediva te nuditi istu ili sličnu (prihvatljivu) razinu osiguranja standarda vodne usluge. Sve varijante pripremljenih tehničkih rješenja trebaju biti utemeljene na odgovarajućem hidrauličkom proračunu. Varijante je potrebno izraditi na način da se u detaljnoj tehno-ekonomskoj analizi uzimaju oni dijelovi sustava odvodnje (spoja na novi UPOV) i pročišćavanja koji čine razliku, dok se dijelovi sustava odvodnje koji su jednaki u svakoj varijanti zbog preglednosti i usporedivosti varijanti izostavljaju iz detaljne analize.



Konzultant je dužan svaku predloženu varijantu tehničkog rješenja detaljno opisati te dati kartografski prikaz svih varijanti u pogodnom mjerilu. Ispitivanje pogodnih varijanti tehničkih rješenja ne uključuje razmatranje (varijantiranje) kanalizacijske mreže koja je u svim varijantama jednaka, nego razmatranje lokacije i izgradnje novog UPOV-a, glavnih transportnih objekata otpadne vode, tehnologije UPOV-a te prijedlog obrade i zbrinjavanja mulja.

Svaka varijanta tehničkog rješenja minimalno mora sadržavati:

- prijedlog lokacije novog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i trasa glavnih transportnih objekata (koji čine razliku između varijanti),
- prijedlog zahvata na postojećim građevinama sustava odvodnje i pročišćavanja,
- prijedlog lokacije ispuštanja pročišćenih otpadnih voda,
- osnovni izračun glavnih transportnih objekata i UPOV-a,
- kartografski prikaz u pogodnom mjerilu.

Pri odabiru potencijalnih lokacija novog UPOV-a potrebno je procijeniti primjerenost lokacije i recipijenta pročišćene otpadne vode obzirom na stanje i propise. Projektant mora sagledati stanje recipijenta sukladno Planu upravljanja vodnim područjima i uz odredbe Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13 i 43/14) i Uredbe o standardu kakvoće voda odrediti mogućnost ispuštanja pročišćenih otpadnih voda.

Pri preispitivanju pojedinih tehničkih rješenja Konzultant također mora voditi računa i o:

- Topografskim karakteristikama područja (visinski razmještaj i udaljenosti);
- Hidraulici;
- Mogućnosti korištenja postojećih građevina sustava javne odvodnje;
- Trenutačnom hidrauličkom i biološkom opterećenju postojećeg UPOV-a;
- Postojećem stanju izgrađenosti sustava odvodnje;
- Postojećim planovima razvoja (planiranim proširenjima mreže odvodnje);
- Investicijskim troškovima;
- Troškovima pogona i održavanja sustava;

Po odabiru lokacije novog UPOV-a i glavnih transportnih objekata odvodnje, tj. varijante sustava javne odvodnje potrebno je ispitati najmanje 3 varijante tehnologije pročišćavanja otpadnih voda pri čemu:

- sve predložene tehnologije moraju ispuniti zahtjeve za standard efluenta (Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda) i zahtjeve za standard prijemnika (Uredba o standardu kakvoće voda),
- se mora razmotriti mogućnost korištenja ekstenzivnih procesa pročišćavanja otpadnih voda (upotreba biljnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda),
- treba prikazati sve predložene tehnologije pročišćavanja u obliku idejnog rješenja u kojem se vidi tok otpadne vode od ulaza u uređaj za pročišćavanje do mjesta ispuštanja pročišćenih otpadnih voda.

Uz prijedloge tehnologija pročišćavanja otpadnih voda potrebno je sagledati i predložiti način zbrinjavanja mulja nastalog u procesu pročišćavanja otpadnih voda:

- analizirati zakonsku regulativu,
- predložiti 3 varijante zbrinjavanja mulja (među njima sagledati zajedničko zbrinjavanje na razini isporučitelja vodnih usluga i/ili regionalno).

Odabir vrste i tipa tehnologije UPOV-a Konzultant je dužan argumentirati i uskladiti s Naručiteljem. Posebnu pažnju obratiti na troškove izgradnje i održavanja UPOV-a. Stručne službe Naručitelja nakon revizije i usvajanja odabrane varijante dati će odobrenje projektantu za nastavak radova. Konzultant je dužan prihvatiti sve sugestije Naručitelja pri izradi rješenja koje se pokažu opravdane.

### **2.1.3. Procjena troškova**

Konzultant je dužan dati detaljni prikaz troškova po varijantnim rješenjima. Za svaku predloženu varijantu tehničkog rješenja moraju se detaljno iskazati investicijski troškovi te troškovi pogona i održavanja. Investicijski troškovi se moraju procijeniti temeljem aktualnih tržišnih cijena građevinskih materijala i radova i biti iskazani po osnovnim građevinama. Za složene građevine poput uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, cijene moraju biti iskazane po komponentama građevina. Troškovi pogona

i održavanja se moraju iskazati na temelju aktualnih tržišnih cijena energenata i cijene potrošnih materijala, uz cijenu rada djelatnika Naručitelja.

## **2.1.4. Usporedba varijanti i odabir optimalnog rješenja**

Osnovni kriterij za usporedbu varijanti je ekonomsko-financijski kriterij, pri čemu je potrebno koristiti sljedeće elemente:

- investicijski troškovi,
- troškovi održavanja,
- pogonski troškovi i
- troškovi zamjene elektrostrojarske opreme uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, glavnih crpnih stanica i glavnih transportnih cjevovoda.

Usporedbu je potrebno napraviti temeljem ukupnih životnih troškova građevina (tzv. life cycle cost) i to kombinirajući:

- A. investicijske troškove i
- B. neto sadašnju vrijednost (NSV) pogonskih troškova i troškova održavanja.

Amortizacijski vijek građevina se pretpostavlja na 30 godina, a elektrostrojarske opreme 15 godina. Za izračun NSV koristiti diskontnu stopu od 4%.

Ukoliko se prilikom financijsko-ekonomske usporedbe pokažu male razlike između pojedinih varijanti, potrebno je napraviti dodatnu višekriterijsku usporedbu, koja bi, između ostalih, uključivala sljedeće kriterije:

- raspoloživost zemljišta,
- problematika dugih tlačnih cjevovoda,
- problematika smrada,
- mišljenje lokalnog stanovništva o projektu,
- i dr.

Na osnovu provedenih usporedbi Konzultant će donijeti zaključak o odabiru optimalnog konceptijskog rješenja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te obrade i konačnog zbrinjavanja mulja na području Novog naselja Golubić. Rezultati i konačni prijedlozi Konzultanta moraju biti jasno definirani i prezentirani.

### 3. PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15) i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14) za predmetni zahvat:

- izgradnja dovoda komunalnih otpadnih voda do lokacije novog UPOV-a,
- izgradnja novog UPOV-a Novog naselja Golubić,
- uklanjanje postojećeg UPOV-a.

potrebno je provesti postupak ocjene o potrebi procjene zahvata na okoliš, a postupak provodi Ministarstvo zaštite okoliša. Zahtjev za ocjenom o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš podnosi na temelju točke 10.4. Priloga II Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14) koja glasi:

- *10.4. Postrojenja za obradu otpadnih voda s pripadajućim sustavom odvodnje.*

Konzultant je stoga dužan izraditi Elaborat zaštite okoliša za postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja predmetnog zahvata na okoliš (u daljnjem tekstu: elaborat OPPUO), u potpunosti u skladu sa svim važećim EU direktivama kao i nacionalnim propisima RH. Osnovni dokumenti kojima će se Konzultant služiti su Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13), Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13) i Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14).

Elaborat OPPUO se izrađuje kako bi se sukladno članku 25. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14) u sklopu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, ocijenilo je li za predmetni zahvat potrebno (ili nije potrebno) provesti procjenu utjecaja na okoliš. Sukladno stavku 1. članka 25. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14), postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš uključuje i prethodnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Konzultant je dužan izraditi elaborat OPPUO za usvojeno konceptijsko rješenje odvodnje i pročišćavanja Novog naselja Golubić i sudjelovati u svim aktivnostima i postupcima do donošenja rješenja o prihvatljivosti zahvata na okoliš ili rješenja kojim se utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš.

Tehničko rješenje koje se pokazalo optimalnim u smislu koncepta odvodnje otpadnih voda, sve prihvatljive tehnologije pročišćavanja otpadnih voda, način zbrinjavanja mulja te analiza prihvatljivosti recipijenta pročišćenih otpadnih voda, trebaju biti sadržani u elaboratu OPPUO, kako bi se iz okolišne perspektive potvrdio njihov utjecaj na životnu sredinu i okolišna prihvatljivost.

Izrađeni elaborat OPPUO sastavni je dio zahtjeva za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš koji Naručitelj podnosi nadležnom tijelu. Tijekom postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, savjetodavno stručno povjerenstvo i nadležna državna tijela mogu zatražiti dodatne informacije, nadopune ili izmjene elaborata OPPUO.

Konzultant će adekvatno obraditi i sukladno izraditi zatražene ispravke i/ili dopune elaborata OPPUO te pružiti sva potrebna pojašnjenja u najkraćem mogućem roku, a koji ne smije biti duži od zatraženog roka od strane savjetodavnog stručnog povjerenstva i/ili nadležnog nacionalnog tijela.

## **4. PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE**

### **4.1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA**

Predmet projektnog zadatka je izrada potrebne projektno-tehničke dokumentacije za nove građevine sustava odvodnje (spoj postojećeg sustava odvodnje Novog naselja Golubić na novi uređaj za pročišćavanje Novog naselja Golubić) prema usvojenom konceptijskom rješenju iz točke 2.

Postojeći uređaj za pročišćavanje, zbog problematike navedene pod 1.2., eliminirat će se iz sustava te je potrebno izraditi svu potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju za spoj postojećeg sustava odvodnje Novog naselja Golubić na novi uređaj za pročišćavanje Novog naselja Golubić. Pri tom se predviđa izvedba kolektora ukupne duljine 2 km i jedne crpne stanice, a konačna duljina kolektora i broj crpnih stanica ovisi o usvojenom konceptijskom rješenju.

U sklopu izrade projektno-tehničke dokumentacije potrebno je izvršiti sljedeće:

- Izrada idejnih projekata za cjeline i građevine sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda, s provedbom pripremnih i geodetskih radova, te geomehaničkih istražnih radova,
- Ishođenje lokacijskih dozvola za cjeline i građevine u suradnji s Naručiteljem,
- Izrada elaborata nepotpunog izvlaštenja za trase cjevovoda te geodetskih projekata za objekte uz katastarsko-zemljišnu identifikaciju svih čestica za sve objekte za koje se izrađuju projekti u okviru ovog projektnog zadatka,
- Izrada glavnih projekata za cjeline i građevine sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda,
- Ishođenje građevinskih dozvola za cjeline i građevine u suradnji s Naručiteljem.

Idejne i glavne projekte potrebno je izraditi prema vrsti građevine, za kolektore, crpne stanice i tlačne cjevovode. Na jednak način (odvojeno po svim građevinama) potrebno je izraditi dokaznicu i troškovnik u sklopu glavnog projekta.

### **4.2. PODLOGE I PODACI**

Prilikom izrade idejnih i glavnih projekata treba koristiti podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda (uključivo katastar postojećih instalacija), kao i rješenja iz postojeće projektne dokumentacije za kolektore s pripadajućim građevinama i rješenja sekundarne mreže.

Od grafičkih/geodetskih podloga potrebno je koristiti ODK-osnovnu državnu kartu, orto-foto podloge, katastarske podloge, posebne geodetske podloge, situacijske planove, geodetske projekte i dr. Osim toga potrebno je koristiti podloge i podatke o izgrađenosti ostalih instalacija (vodovoda, elektroinstalacija, telekomunikacija i dr.) na predmetnom području, te uskladiti projektirane građevine s postojećom infrastrukturom. Konzultant je dužan pribaviti sve potrebne podloge za projektiranje i troškove koji proizlaze iz nabave podloga mora uračunati u svoju cijenu.

Također je potrebno kod izrade projektne dokumentacije uvažavati svu važeću zakonsku regulativu: Zakon o vodama (NN 153/09, 90/11, 56/13 i 14/14) i podzakonske akte donesene na osnovu tog Zakona te Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13) i Zakon o gradnji (153/13) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Konzultant je prilikom izrade projektne dokumentacije dužan koristiti i ostale podatke, karte i podloge koje nisu navedene u ovom Projektnom zadatku, a koje mogu utjecati na projektno rješenje.

### **4.3. SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

Tehničko rješenje i smještaj objekata Projektant je dužan uskladiti s postojećim sustavom odvodnje, postojećom projektnom dokumentacijom i izdanim posebnim uvjetima, te prema osnovnim smjernicama koje će proizaći iz Konceptijskog rješenja koje će se izrađivati paralelno.

#### **OPĆE SMJERNICE**

- Pridržavati se ovog projektnog zadatka, važećih prostorno planskih dokumenata i pozitivnih propisa.
- Pridržavati se svih hidrotehničkih principa, sanitarno-tehničkih propisa, postojećih normi i standarda za sustave javne odvodnje i zaštite okoliša.
- Dimenzionirati građevine sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda na temelju računskih količina otpadnih voda.
- Utvrditi/procijeniti dotok tuđih voda u kolektore i dr. građevine prilikom sagledavanja postojećeg stanja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.
- Projektirati izmještanje postojećih instalacija, tamo gdje se to pokaže nužnim zbog planiranih novih i rekonstrukcije postojećih kanala odvodnje otpadnih voda.
- Odabrati vrstu materijala za izgradnju kolektora, te opremu za crpne stanice i druge građevine, tako da Naručitelju bude omogućeno jednostavno i ekonomično upravljanje i održavanje cjelokupnog sustava. Prijedlog odabranog materijala, opreme i tehnologije izvođenja mora biti takav da ne favorizira isključivo jednu vrstu materijala, opreme i tehnologije, odnosno proizvođača i/ili dobavljača.
- Omogućiti ispunjenje uvjeta vodonepropusnosti odabirom karakteristike materijala i vrste tehnologije izvođenja u projektnoj dokumentaciji. Cjelokupni sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda treba biti vodonepropustan.
- Definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme u opisu troškovničkih stavki, a u tehničkom opisu navesti detaljne uvjete dobave, izvođenja i održavanja s posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i materijala. Izraditi troškovnik u xls formatu za svaku građevinu posebno (crpna stanica, tlačni cjevovod, kolektor i dr.), po vrstama radova. Uz rečeni opis pojedinih troškovničkih stavki, u strukturi troškovnika predvidjeti i oznaku jedinične mjere, količinu, te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u kn, a na kraju, rekapitulaciju po vrstama radova i sveukupnu cijenu izvođenja. Predvidjeti zbirno iskazivanje cijene izvođenja po pojedinim građevinama, kao i ukupnu cijenu izvođenja za svaku fazu i za svaku cjelinu za koju će se ishoditi potvrda glavnog projekta (rekapitulaciju). Troškovnik s rekapitulacijom treba sadržavati sve podatke (opis troškovničkih stavki, oznake jedinične mjere, količinu i sl.) koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka javne nabave. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).
- U svrhu ispunjenja zahtjeva Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) Projektant je dužan osigurati koordinatora za zaštitu na radu I u fazi izrade projekta koji ispunjava uvjete prema Pravilniku o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita, a koji je obvezan:
  - koordinirati primjenu načela zaštite na radu iz članka 9. Pravilnika;
  - izraditi plan izvođenja radova;
  - izraditi dokumentaciju, koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe (elaborat zaštite na radu).

#### **SMJERNICE ZA PROJEKTIRANJE LINIJSKIH GRAĐEVINA (KOLEKTORI I KANALIZACIJSKA MREŽA)**

- Trase kolektora Konzultant će odrediti zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja.
- Težiti primijeni gravitacijskog načina odvodnje, a broj crpnih stanica svesti na najmanji mogući broj.
- Voditi računa o dopuštenim brzinama tečenja u kolektorima odnosno kanalima i tlačnim cjevovodima, mogućnosti samoispiranja kod minimalnih protoka, ekonomičnim dubinama polaganja cjevovoda, optimalnim profilima cjevovoda, lomovima trase, razmaku revizijskih okana i sl.

- Dimenzioniranje kolektora uskladiti s dostupnim hidrauličkim podacima za opterećenje u vremenu sušnog i kišnog razdoblja.
- Na svim prijelazima cjevovoda ispod prometnica (cestovnih) ili vodotoka potrebno je na odgovarajući način zaštititi kanalizacijske cijevi, a tehnologiju izvođenja predvidjeti bušenjem ispod navedenih infrastrukturnih objekata (tamo gdje je to moguće).
- Križanja i paralelna vođenja kolektora s infrastrukturnim građevinama i instalacijama, te vodnim građevinama potrebno je projektirati poštujući posebne uvjete i tehničke propise.
- Položaj kolektora treba tlocrtno i visinski uskladiti s drugim komunalnim instalacijama. Eventualno potrebno izmještanje postojećih komunalnih instalacija, sukladno posebnim uvjetima građenja pojedinih distributera, potrebno je predvidjeti i na tehnički opravdan način riješiti projektnom dokumentacijom.
- Za dokazivanje usklađenosti s komunalnim instalacijama, sve izvedene i projektirane instalacije treba prikazati na jednoj situaciji (situacija komunalnih instalacija).
- U preglednim situacijama potrebno je označiti stacionažu trase cjevovoda i objekata na trasi, opis svih cjevovoda i objekata na trasi.
- U uzdužnim profilima cjevovoda potrebno je označiti stacionažu trase cjevovoda, objekte na trasi i sva križanja s postojećim i planiranim instalacijama, vodnim građevinama, prometnicama, te horizontalne lomove trase.
- Na trasi kolektora predvidjeti revizijska okna na razmacima prema uvjetima terena i u skladu s promjerom kolektora.
- Cjelovitu tehnologiju gradnje, od transporta i skladištenja materijala i opreme, do provođenja tlačne probe, potrebno je detaljno razraditi i opisati, suglasno propisima, pravilima struke, te tehničkim normativima i standardima.

#### **SMJERNICE ZA PROJEKTIRANJE CRPNIH STANICA**

- Crpne stanice projektirati konstrukcijski prilagođene kapacitetu, funkciji i lokaciji u prostoru, uzimajući u obzir sve tehničke zahtjeve za građevinu.
- Način temeljenja crpnih stanica prema potrebi odrediti na temelju provedenih geomehaničkih terenskih ispitivanja.
- Odabir crpne stanice (podzemni ili nadzemni objekt) projektant je dužan argumentirati i uskladiti s Naručiteljem.
- Do lokacije crpne stanice potrebno je dovesti električnu energiju potrebnu za rad crpki i rasvjetu, te za signalizaciju odgovarajućih parametara i upravljanje. Komplet projektne dokumentacije za crpnu stanicu treba pored građevinskog sadržavati strojarski projekt, elektroprojekt napajanja crpki i razvoda elektroinstalacija, te projekt nadzorno-upravljačkog sustava. Predvidjeti rezervno napajanje energijom crpnih stanica u skladu s praksom Naručitelja.
- Do svake lokacije crpne stanice potrebno je predvidjeti i pristupni put radi održavanja, što je također predmet projektnog zadatka.
- Kapacitete crpnih stanica, kao i broj radnih i rezervnih crpki uskladiti s rezultatima hidrauličkog dimenzioniranja cjelokupnog sustava.
- Predvidjeti najmanje jednu radnu i jednu rezervnu crpku (po potrebi i više radnih crpki), te retencijski sigurnosni prostor za kanalizacijske crpne stanice, pri čemu je potrebno voditi računa o proračunu volumena sabirnog bazena u ovisnosti o funkciji crpne stanice u sustavu i korištenjem kolektora/kanala ili retencijskog bazena).
- Pri izboru crpnih agregata, osim Q-H karakteristika, predvidjeti po potrebi frekventno regulirane crpke s najvećim koeficijentom iskoristivosti.

## **4.4. SADRŽAJ PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

### **4.4.1. Idejni projekti/projekti za ishođenje lokacijskih dozvola**

Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole mora sadržavati sve priloge prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Pravilniku o izmjeni Pravilnika o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14,41/15,67/16,23/17).

Idejni projekt minimalno treba sadržavati sljedeće:

- Tekstualni dio:
  - Naslovnu stranu
  - Sadržaj
  - Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.)
  - Popis zakonske i podzakonske regulative
  - Posebna ograničenja, uvjete, zaštićena područja i sl.
  - Ishođene posebne uvijete građenja, potvrde
  - Tehnički opis planiranog zahvata
  - Popis katastarskih čestica obuhvata
  - Ulazne veličine i parametre
  - Rezultate matematičkog modela
  - Hidraulički / Hidrološko-hidraulički proračun
  - Provjeru globalne stabilnosti građevina (za crpne stanice)
  - Aproximativni troškovnik po građevinama
  
- Grafički dio:
  - Preglednu situaciju s prikazom građevina u mj. 1:10.000 ili mj.1:25.000
  - Preglednu situaciju s prikazom građevina u mj. 1:5.000
  - Preglednu situaciju pojasa trase planiranih kolektora u mjerilu 1:1.000 i preglednu situaciju mj. 1:200 za točkaste građevine
  - Kopiju katastarskog plana s ucrtanim trasama cjevovoda
  - Kopiju katastarskog plana s ucrtanim lokacijama crpnih stanica
  - Uzdužni profili
  - Normalni poprečni profili
  - Detaljne nacрте vodnih građevina (revizijska okna, crpne stanice i dr.)

U sklopu izrade Idejnog projekta Konzultant je dužan:

- Prikupiti potrebne geodetske podloge za projektiranje (orto-foto karte, topografske karata, te ostale geodetske podloge), podatke o postojećem stanju sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda, vodovodne mreže i podloge katastra vodova (analogni oblik karte ili digitalni zapis (dwg, GIS) i dr.
- Izvršiti obilazak terena radi provjere stanja postojećih građevina sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda..
- Izraditi snimke postojećeg stanja priključnih okana (položajno, visinski, poprečni profili, uzdužni profili i dr.). Kod toga je potrebno izraditi Geodetski projekt i to za sve mikrolokacije planiranih objekata na sustavu odvodnje (crpne stanice i sl.). Geodetski snimak za linijske objekte izraditi u mjerilu 1:1000, u pojasu širine cca 30 m, a geodetski snimak za objekte i pristupne ceste do javne prometne površine u mjerilu 1:200.
- Ishoditi ovjerene kopije katastarskih planova.
- Izraditi popis katastarskih čestica po kojima je položena trasa sustava odvodnje s prikazom sljedećih podataka: br. k.č., kat. općina, površina, kultura, broj detaljnog lista, broj posjedovnog lista, podatak o posjedniku, broj zemljišno knjižnog uloška, podatak o vlasniku zemljišta, te površina koja je predviđena za izvlaštenje.

#### **4.4.2. Glavni projekti**

Glavni projekt treba biti izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), Zakona o gradnji (NN 153/13) i Pravilnika izmjenama i dopunama Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16 i 20/17).

Glavni građevinski projekt ovisno o vrsti građevine odnosno radova, sadrži građevinski projekt, elektrotehnički projekt, strojarski projekt, troškovnik projektiranih radova, kao i druge projekte i elaborate koji su potrebni za izradu glavnog projekta odnosno za ishođenje građevinske dozvole.

Glavni građevinski projekt minimalno treba sadržavati sljedeće:

- Naslovnu stranu
- Sadržaj
- Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.)
- Prikaz tehničkih rješenja zaštite na radu
- Izjavu o primjeni tehničkih rješenja zaštite na radu
- Prikaz mjera zaštite od požara
- Ispravu o primjeni mjera zaštite od požara
- Lokacijsku dozvolu i posebne uvjete koji su sastavni dio lokacijske dozvole
- Popis zakonske i podzakonske regulative
- Popis korištene dokumentacije
- Tehnički opis
- Hidraulički proračun i dimenzioniranje cjevovoda, crpnih stanica i drugih građevina
- Statički proračuni građevina: kolektora, zaštitnih cijevi kod križanja s drugom infrastrukturom, crpnih stanica i drugih građevina
- Kontrola djelovanja uzgona na crpne stanice, te kontrola utjecaja podzemne vode na nosivost cijevi kolektora
- Opće i posebne uvjete gradnje, te program kontrole i osiguranja kakvoće
- Prikaz zbrinjavanja otpada i sanacije okoliša gradilišta
- Geotehničke proračune građevina
- Regulaciju prometa za vrijeme izvođenja radova
- Rješenje sanacija javne površine i druge infrastrukture na trasi kolektora i dr. građevina
- Dokaznicu mjera za sve radove predviđene troškovnikom
- Troškovnik radova s rekapitulacijom na osnovu kojeg će se provesti postupak javne nabave
- Grafički dio:
  - Preglednu situaciju s prikazom projektiranih građevina, 1:25.000
  - Preglednu situaciju na HOK-u s prikazom građevina, 1:5.000
  - Preglednu situaciju na DOF-u s prikazom građevina, 1:5.000
  - Situaciju trase planiranih linijskih građevina na PGP-u, 1:1.000
  - Situaciju trase planiranih linijskih građevina na geodetskoj snimci, 1:1.000 – prikazati i položaj postojećih instalacije duž trase
  - Ovjereni PGP (topografska izmjera sa uklopljenim katastarskim planom) s prikazanim točkastim građevinama: crpnih stanica, te regulacijskih okna, 1:200
  - Uzdužni profili kolektora 1:1000/100
  - Normalni poprečni profili, 1:20
  - Detalji i poprečni presjeci rovova s obzirom na teren/prometnicu, 1:100, 1:25
  - Detaljni nacrti revizijskih okana, 1:25
  - Detalj križanja i paralelnog vođenja kolektora i ostalih instalacija, 1:20
  - Situacije točkastih objekata (crpne stanice) na geodetskoj podlozi, 1:200
  - Građevinski nacrti točkastih objekata (crpne stanice i sl.), 1:25

Te po potrebi:

- Projektirani rok uporabe i održavanje građevine
- Sanacija javne površine i druge infrastrukture na trasi
- Građevinski i montažni nacrti (armaturni planovi i dr.)
- Detalji okana
- Armaturni nacrti
- Detalji ugradnje poklopaca
- Ostali nacrti i detalji

Glavni projekt treba sadržavati i ostale priloge i nacрте koji nisu navedeni u ovom projektnom zadatku, a koji se tijekom razrade pokažu potrebnim za izradu cjelovitog rješenja i ishođenje građevinske dozvole odnosno potvrde glavnog projekta.

Troškovnik za izvođenje radova mora u sebi sadržavati naslov i detaljne opise svih radova unutar pojedine stavke. U svakoj stavci potrebno je izdvojiti nabavu materijala i opreme (sa detaljnim karakteristikama istih i navedenim normama kojima mora udovoljavati ugrađeni materijal prema



važecim Tehničkim propisima), ugradnju i dopremu materijala i opreme na gradilište. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).

Pri izgradnji novih elemenata sustava javne odvodnje sve kolničke konstrukcije raskopavane tijekom izvođenja radova obnoviti i vratiti u prvobitno stanje, u skladu s uvjetima nadležnog poduzeća za ceste. Sve radove obraditi detaljno u troškovniku.

Prilikom izrade tehničkog rješenja isto je potrebno usuglasiti s vlasnikom postojeće infrastrukture, obaviti očevid na licu mjesta, te nakon toga napraviti zapisnik, koji će se uložiti u glavni projekt.

U sklopu izrade glavnog projekta potrebno je ispuniti obrazac za obračun vodnog doprinosa, te uz obrazac razraditi i potrebne grafičke podloge za kolektore, crpne stanice kao dokaz dobivenih količina.

#### **4.4.3. Elaborat nepotpunog izvlaštenja/Geodetski projekt**

Projektant je dužan:

- Izraditi Elaborate nepotpunog izvlaštenja za trasu koji sadrže:
  - prikaz trasa sa pojasom služnosti na katastarskim podlogama
  - tablični popis svih katastarskih čestica
  - zemljišno knjižne izvratke i posjedovne listove za zahvaćene katastarske čestice
- Izraditi Geodetski projekt za objekte na planiranom sustavu odvodnje otpadnih voda u skladu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o geodetskom projektu (NN 12/14 i 56/14) koji propisuje njegov sadržaj i oblik.

Geodetske radove izrade Elaborata nepotpunog izvlaštenja, te katastarsko-zemljišne identifikacije potrebno je u potpunosti izvršiti sukladno standardima Naručitelja, za predmetne građevine.

#### **4.4.4. Geotehnički istražni radovi**

Geotehničkim istražnim radovima potrebno je obuhvatiti sve lokacije crpnih stanica.

Istražni radovi obuhvaćaju:

- geodetska iskolčenja,
- istražna bušenja,
- geološka istraživanja,
- laboratorijska ispitivanja,
- geotehnički elaborat.

Na svim trasama kanala i tlačnih cjevovoda potrebno je izvršiti inženjersko-geološku prospekciju terena s izradom karakterističnih poprečnih profila, utvrditi geomehaničke karakteristike tla, definirati uvjete temeljenja i zaštite građevinske jame-rova i izvršiti klasifikaciju kategorije tla za iskop.

## 5. IDEJNI PROJEKT UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

### 5.1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Idejna varijantna rješenja sustava odvodnje (spoja postojećeg sustava odvodnje na novi UPOV), kao i moguća varijantna rješenja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije biti će razrađena kroz Konceptijsko rješenje (točka 2). Za Novo naselje Golubić potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju usvojene varijante pročišćavanja otpadnih voda prema konceptijskom rješenju pročišćavanja otpadnih voda do nivoa idejnog projekta s ishođenjem lokacijske dozvole.

#### **Obveza Konzultanta:**

- Prikupiti svu raspoloživu dokumentaciju i podloge te provesti potrebne geodetske i geomehaničke istražne radove na lokaciji budućih građevina za pročišćavanje otpadnih voda,
- Izraditi Geodetski projekt kao sastavni dio Idejnog projekta ako nisu riješeni vlasnički odnosi,
- Izraditi Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole za odabranu optimalnu varijantu pročišćavanja i ishoditi lokacijsku dozvolu.

Idejnim projektom potrebno je sagledati sve raspoložive relevantne podloge i podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava javne odvodnje, postojeću projektnu dokumentaciju, a osobito specifičnosti i zahtjeve proizašle iz Konceptijskog rješenja i Procjene utjecaja zahvata na okoliš. Potreba uvažavanja se osobito odnosi na definiranje koncepta odvodnje s objektivnom procjenom pripadnog opterećenja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i to: hidrauličkog i biokemijskog opterećenja te svih ostalih referentnih parametara za potrebe ispunjenja važeće zakonske regulative (Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda i Uredba o standardu kakvoće voda).

Konačni kapacitet UPOV-a (ES) odredit će se prema opterećenju svih korisnika na području konačnog obuhvata Novog naselja Golubić.

Opterećenje Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda potrebno je predvidjeti i u odnosu na sadržaj iz septičkih i sabirnih jama koje će u konačnici biti izvan sustava javne odvodnje, a koje eventualno gravitiraju predmetnom uređaju.

Kakvoća pročišćene otpadne vode (efluent) kao i recipijent za prihvatanje te vode, moraju se kritički odrediti u skladu s važećom zakonskom regulativom. Projektiranje UPOV-a i odabir recipijenta mora se provesti imajući u vidu ograničenja onečišćenja prijemnika vezano za njegove prihvatne mogućnosti. Opterećenja u otpadnoj vodi koja će se ispuštati moraju osigurati najmanje dobro stanje prijemnika, ne pogoršavajući ga, odnosno mogu se propisati i dodatne mjere ako se osnovnim mjerama ne može postići zahtjevano stanje voda (smanjenje količina ili koncentracijskih vrijednosti u otpadnoj vodi, uspostava nove tehnologije pročišćavanja), sukladno primjeni kombiniranog pristupa.

### 5.2. PODLOGE I PODACI ZA IZRADU IDEJNOG PROJEKTA

Projektno rješenje treba uvažavati sljedeće:

1. Idejni i glavni projekt sustava odvodnje, tj. spoja postojećeg sustava na novi UPOV
2. Odabrano tehničko/tehnološko rješenje UPOV-a
3. Topografske karte, te katastarske podloge,
4. Geomehaničke podloge,
5. Hidrološke podloge,
6. Prostorno-plansku dokumentaciju,
7. Važeću postojeću tehničku dokumentaciju.

Kod izrade projektne dokumentacije Konzultant treba uvažavati odredbe važeće zakonske regulative: Zakona o vodama, Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, Zakona o prostornom planiranju i Zakona o gradnji, kao i odredbi podzakonskih akata donesenih na temelju tih zakona te odredbe ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Ukoliko se promijeni zakonska regulativa, projektant je mora respektirati i uvažiti.

## **5.3. SMJERNICE ZA IZRADU I SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

### **5.3.1. Pripremni, geodetski i geomehanički radovi**

#### **Pripremni**

U okviru realizacije, Konzultant će prikupiti sve potrebne podloge za projektiranje, a to se odnosi posebno na: topografske - analogne ili digitalne karte, orto-foto karte područja, svu prostornu plansku dokumentaciju te katastarske i druge podloge.

Potrebno je prikupiti i potrebne hidrološke podatke i podatke o recipijentu pročišćenih otpadnih voda.

U cilju saznanja o terenskim značajkama lokacije uređaja i stanja izgrađenosti postojećeg uređaja za pročišćavanje i ostalih građevina sustava javne odvodnje, uvjetima ispuštanja i ostalog, Konzultant je dužan izvršiti obilazak terena.

#### **Geodetske podloge**

U sklopu izrade idejnog projekta UPOV-a potrebno je izvršiti geodetske radove i prikupiti potrebne geodetske podloge za projektiranje.

Ako nisu riješeni vlasnički odnosi i nije formirana jedinstvena katastarska čestica na lokaciji planiranih građevina za pročišćavanje otpadnih voda, Konzultant treba izraditi geodetski projekt sukladno Pravilniku o geodetskom projektu (NN 12/14 i 56/14), čiji sastavni dijelovi su:

- naslovna stranica geodetskog projekta,
- ulazni podaci,
- geodetski situacijski nacrt,
- geodetska situacija građevine,
- popis koordinata,
- prijavni listovi i kopije katastarskog plana za formiranje građevne čestice,
- prijavni listovi i kopije katastarskog plana za evidentiranje građevine,
- izvješća u okviru izrade geodetskog projekta.

#### **Geomehanički istražni radovi**

Na temelju uvida u postojeće stanje podloga i podataka o vrsti tla na lokaciji, projektant treba planirati geomehaničke istražne radove i izraditi geomehanički elaborat.

Radi određivanja svojstava tla na lokaciji i definiranja parametara za projektiranje temelja građevina, potrebno je napraviti slijedeće:

- Izvesti minimalno tri (3) bušotine minimalne dubine 10 m
- Provesti laboratorijska ispitivanja:
  - klasifikacija tla
  - edometar
  - izravni posmik

### **5.3.2. Idejni projekt za lokacijsku dozvolu**

Temeljem odabrane varijante, Konzultant će izraditi Idejni projekt građevina za pročišćavanje otpadnih voda za ishođenje lokacijske dozvole, prema važećoj građevinskoj regulativi.

Osnovna podloga za izradu idejnog projekta je usvojeno varijantno rješenje iz Konceptijskog rješenja. Tehnički opisi rješenja građevine trebaju sadržavati podatke o namjeni građevine i lokaciji, kao i kvalitetna rješenja arhitektonskog oblikovanja, građevinskog dijela, tehnološkog, strojarskog, elektroenergetskog, automatike, uređenja okoliša, priključenja na komunalnu infrastrukturu i prometnice i dr.

U idejnom projektu je potrebno posebno navesti:

- sve druge podatke od utjecaja na predviđeno rješenje,
- opise i podatke iz elaborata koji su poslužili za izradu idejnog projekta, a naročito: osnovne geološke i geomehaničke podatke o stijenama i temeljnom tlu, hidrogeološke, hidrološke, hidrauličke, meteorološke i klimatske podatke,
- opise instalacija i njihove funkcije,
- opise predviđene opreme i njena funkcija.

Grafički i pisani privici moraju biti pregledni, jasni i sa dovoljno relevantnih podataka za sagledavanje cijeline i pojedinih rješenja.

Idejni projekt treba sadržavati sve pisane i grafičke dijelove propisane ovim Projektnim zadatkom, Zakonom o prostornom uređenju te tehničkim normativima.

### 5.3.3. Sadržaj idejnog projekta

Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole mora sadržavati sve priloge prema Pravilniku o obveznom sadržaju idejnog projekta, a projektno rješenje u istom mora biti usklađeno s projektnim rješenjem odabrane varijante pročišćavanja otpadnih voda. Projektant je dužan uz zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole priložiti dovoljan broj primjeraka idejnog projekta te ostale priloge koji su potrebni za njezino izdavanje:

- izjavu projektanta da je idejni projekt izrađen u skladu s prostornim planom
- posebne uvjete i/ili dokaz da je podnio zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta ako isti nisu utvrđeni u propisanom roku
- rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš ako se radi o zahvatu u prostoru za koji se prema posebnim propisima provodi postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu,
- potvrdu o nostrifikaciji idejnog projekta, ako je projekt izrađen prema stranim propisima i dr.

Idejni projekt treba sadržavati:

- Opći dio
  - Naslovnu stranicu idejnog projekta,
  - Popis svih projekatana i suradnika koji su sudjelovali u izradi idejnog projekta,
  - Sadržaj mape,
  - Popis svih mapa koje čine idejni projekt sa strukovnom odrednicom dijela idejnog projekta i nazivom projektiranog dijela zahvata u prostoru na koji se dio idejnog projekta odnosi (ako se idejni projekt uvezuje u više mapa),
  - Dokaz zakonitosti građevine koja se rekonstruira (kod rekonstrukcije građevine),
- Tehnički dio
  - Uvod,
  - Tehnički opis pojedinih građevina, funkcionalnih cjelina po fazama,
  - Analiza prikupljenih i raspoloživih podloga,
  - Istražni radovi i analiza mikrolokacije,
  - Posebna ograničenja, zaštićena područja, uvjeti i sl.
  - Podaci o količini i kakvoći otpadnih voda po pojedinim kategorijama (stanovništvo, gospodarstvo, turizam i ostale djelatnosti) i iskazane u hidrauličkom i biokemijskom opterećenju za postojeće i planirano stanje,
  - Podaci o količini i karakteru oborinskih voda, kod mješovitih sustava odvodnje za postojeće i planirano stanje,
  - Analiza opterećenja razrađena po fazama i sezonskim varijacijama opterećenja,
  - Postojeće stanje građevina uređaja,
  - Istraživanja prijemnika - prijemni kapacitet prijemnika,
  - Kriteriji za ispuštanje pročišćenih otpadnih voda,
  - Tehnologija pročišćavanja s prikazom tehnološkog toka otpadne vode i mulja na uređaju,
  - Hidraulički i tehnološki proračuni s analizom ulaznih podataka za proračune (linije vode i mulja),

- Dimenzioniranje građevina uređaja,
- Kakvoća pročišćenih otpadnih voda,
- Posebni uvjeti ispuštanje otpadnih voda u prijemnik,
- Konačno zbrinjavanje mulja iz tehnološkog procesa pročišćavanja,
- Okvirnu potrebnu električnu snagu pojedinih građevina, funkcionalnih cjelina po etapama izgradnje,
- Etapnost izgradnje,
- Procjena troškova izgradnje,
- Procjena troškova pogona, održavanja i amortizacije,
- Mogući utjecaji na okoliš i pregled mjera zaštite okoliša,
- Pregledna situacija sustava odvodnje s lokacijom uređaja MJ 1:10.000 (1:25.000)
- Pregledna situacija s ucrtanim dovodnim kolektorima ili kolektorom, građevinama uređaja i ispustom MJ 1:5.000
- Situacija objekata uređaja MJ 1:250
- Kopija katastarskog plana s ucrtanim građevinama uređaja do mjesta ispuštanja u prijemnik,
- Pregledna situacija lokacije uređaja s pristupnim prometnicama i infrastrukturnim priključcima,
- Hidrauličko-tehnološka shema toka otpadne vode i mulja,
- Presjek uređaja u odgovarajućem mjerilu
- Tlocrti, karakteristični precjeci i prikaz pročelja građevina uređaja u odgovarajućem mjerilu,
- Podatke iz geotehničkih i drugih istražnih radova,
- Geodetski projekt,
- Tehničko rješenje privremene građevine, koje sadrži tekstualni i grafički dio, ako je potrebno za provedbu zahvata u prostoru,
- Ostali detalji.

Popisi sadržaja pojedinih dijelova projektne dokumentacije su minimalni i okvirni, te ih je potrebno proširiti s nedostajućim elementima (prilozi, proračuni i nacrti) za kojima se eventualno ukaže potreba prilikom izrade projektne dokumentacije.

Pored navedenog, potrebno je pripremiti i sve ostale priloge koji se pokažu potrebnim uz zahtjev za ishođenje lokacijske dozvole te ishoditi lokacijsku dozvolu što je obveza Konzultanta na temelju prenesenih ovlasti Naručitelja.

Idejni projekt je potrebno obraditi do nivoa koji će zadovoljiti sve zakonske i stručne kriterije, a ujedno će biti podloga za provođenje javnog natječaja za izradu glavnog projekta s ishođenjem građevinske dozvole, izradu izvedbenog projekta i izvođenja u konačnici. Radi određivanja optimalne visine investicije i troškova održavanja, potrebno je projektantu glavnog projekta ostaviti mogućnost, ako dokaže, da pri definiranju određenih tehnoloških cjelina, predloži modificirana rješenja, uz uvjet uvažavanja zadanih parametara efluenta i drugih uvjeta.

## **6. ELABORAT/PROJEKT UKLANJANJA POSTOJEĆEG UPOV-A**

Nakon priključenja sustava javne odvodnje na novi uređaj za pročišćavanje Novog naselja Golubić, potrebno je stari uređaj za pročišćavanje i sve dotadašnje instalacije, uključujući i ispusnu građevinu, koje se više ne koriste odstraniti i sanirati.

Sukladno tome potrebno je napraviti Elaborat/Projekt uklanjanja postojećeg UPOV-a i ispusne građevine u skladu sa važećom građevinskom regulativom.

## **7. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA PROVEDBU PROJEKTA**

### **7.1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA**

Projekt se u tehničkom smislu može promatrati kroz sljedeće segmente:

1. Izgradnja novog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Novog naselja Golubić
2. Izgradnja spojnog voda postojećeg sustava odvodnje i novog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
3. Uklanjanje postojećeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Cilj zadatka je izrada potrebne dokumentacije za nadmetanje sukladno nacionalnim propisima radi provedbe predmetnog projekta.

Konzultant je dužan izraditi tri (3) paketa dokumentacije za nadmetanje, odnosno sljedeću dokumentaciju:

- a) za nabavu usluga nadzora nad izvođenjem radova
- b) za projektiranje i izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (FIDIC žuta knjiga)
- c) za uklanjanje postojećeg uređaja za pročišćavanje i izgradnju spojnog cjevovoda postojećeg sustava odvodnje i novog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Ad a)

Dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluga nadzora nad izvođenjem radova mora biti napravljena na način da se temeljem nje može izabrati stručni nadzor koji će na projektu obavljati funkciju nadzora nad izvođenjem radova navedenih pod b) i c).

Ad b)

Dokumentaciju za nadmetanje za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda potrebno je napraviti temeljem usvojenog elaborata o zaštiti okoliša, elaborata o geotehničkim istražnim radovima, idejnog projekta i eventualne recenzije idejnog projekta. Idejni projekt izrađen za potrebe ishoda lokacijske dozvole (prema Zakonu o prostornom uređenju NN 153/13 i Zakonu o gradnji NN 153/13) i sadrži sve osnovne informacije vezane za zahvat u prostoru i tehnološko-procesne proračune i parametre. Izrađivač dokumentacije za nadmetanje dužan je provjeriti sve informacije i podloge, te napraviti eventualna tehnološka poboljšanja s ciljem unapređenja zaštite okoliša i zdravlja ljudi, smanjenja potrošnje kemikalija i energije, ugradnje suvremenije, efikasnije i kvalitetnije opreme, te izraditi sve potrebne specifikacije, opise i nacрте potrebne za završetak kompletne dokumentacije za nadmetanje i objavu nadmetanja. Potrebno je izraditi dokumentaciju za nadmetanje u odnosu na kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda. Dokumentacija za nadmetanje mora uvažavati ugovorne predloške po Design – Build vrsti ugovora (FIDIC žuta knjiga).

Ad c)

Dokumentaciju za nadmetanje za uklanjanje postojećeg uređaja za pročišćavanje i izgradnju spojnog cjevovoda postojećeg sustava odvodnje i novog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda potrebno je izraditi temeljem izrađenih elaborata/projekata uklanjanja i glavnih projekata na osnovi kojih će biti ishoda građevinska dozvola. Glavni projekti po pojedinim strukama (izrađeni prema Zakonu o gradnji NN 153/13) sadrže sve opise, proračune, iskaze mjera, specifikacije radova i nacрте. Izrađivač dokumentacije za nadmetanje dužan je pregledati navedenu projektну dokumentaciju te izraditi cjeloviti standardizirani troškovnik radova bez obzira na broj projekata i njima pripadajućih troškovnika.

Svi paketi dokumentacije za nadmetanje moraju uvažavati odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i pripadajućih podzakonskih akata, a dokumentacija za nadmetanje navedena pod b) mora biti napravljena po FIDIC-ovim ugovornim predlošcima.

### **7.2. OPĆE ODGOVORNOSTI**

Po potpisu Ugovora, Konzultant će potpisati Izjavu o povjerljivosti koja će Konzultanta vezati na tajnost svih osjetljivih informacija i saznanja do kojih Konzultant može doći tijekom izrade dokumentacije za nadmetanje.

### **7.3. OSTALO**

Kako se radi o visokospecijaliziranoj usluzi koju Konzultant mora pružiti, Konzultant mora imati u svom timu osobe koje imaju iskustva u izradi dokumentacija za nadmetanje po Zakonu o javnoj nabavi za predmetne vrste nabave (usluge i radovi) za sličnu vrstu projekta kao i predmetni projekt te iskustvo u izradi dokumentacije za nadmetanje po FIDIC ugovornim obrascima.

Konzultant je po objavi nadmetanja (u razdoblju nadmetanja), dužan u suradnji s Naručiteljem aktivno sudjelovati u razjašnjavanju nejasnoća potencijalnim ponuditeljima koje se odnose na dokumentaciju za nadmetanje.



## 8. ROKOVI IZRADE I PREDAJA DOKUMENTACIJE

### 8.1. ROKOVI IZRADE

Osim osiguranja krajnjeg roka Konzultant je dužan osigurati završetak pojedinih aktivnosti i isporučiti traženu dokumentaciju kako slijedi (pretpostavljena dinamika realizacije Ugovora):

R.br.	DOKUMENTACIJA	ROK	UKUPNI ROK OD DANA POTPISA UGOVORA
1.	PROJEKT UKLANJANJA POSTOJEĆEG UPOV-a	1 mj. po potpisivanju Ugovora	1 mj.
2.	KONCEPCIJSKO RJEŠENJE	2 mj. po potpisivanju Ugovora	2 mj.
3.	ELABORAT OPPUO	1 mj. po prihvaćanju Konceptijskog rješenja	4 mj.
4.	IDEJNI PROJEKT SPOJNOG CJEVOVODA	1 mj. po prihvaćanju Konceptijskog rješenja	4 mj.
5.	IDEJNI PROJEKT UPOV-a	2 mj. po prihvaćanju Konceptijskog rješenja	5 mj.
6.	GLAVNI PROJEKT SPOJNOG CJEVOVODA	2 mj. po ishođenju lokacijske dozvole	9 mj.
7.	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE:		
	Projektiranje i izgradnja UPOV-a	2 mj. po ishođenju lokacijske dozvole	9 mj.
	Izgradnja spojnog cjevovoda	1 mj. po ishođenju građevinske dozvole	12 mj.
	Nadzor	1 mj. po ishođenju građevinske dozvole	12 mj.

Krajnji rok za dovršenje cjelokupne dokumentacije po ovom projektnom zadatku je 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora.

### 8.2. IZRADA I PREDAJA DOKUMENTACIJE

Sva dokumentacija treba biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične i trebaju omogućiti da se iz elektroničke verzije po potrebi mogu dobiti i dodatni primjerci u svemu jednaki kao i otisnuti primjerak. Digitalna verzija mora biti napravljena u PDF formatu. Osim PDF formata Konzultant će osigurati i dostaviti Naručitelju i kompletnu dokumentaciju u izvornim formatima programa u kojima su napravljeni koji će se moći mijenjati i nadopunjavati od strane Naručitelja.

Radne verzije predmetne dokumentacije Konzultant je dužan dostaviti Naručitelju. Na temelju eventualnih iskazanih primjedbi, Konzultant je dužan izvršiti potrebne korekcije.

Po završetku Konzultant će izraditi Završni izvještaj o obavljenom poslu i dostaviti ga Naručitelju.

#### KONCEPCIJSKO RJEŠENJE

Koncepcijsko rješenje potrebno je isporučiti u tri (3) otisnuta i uvezana primjerka, te u digitalnom obliku na optičkom mediju u tri (3) primjerka (npr. CD ili DVD).

#### ELABORAT OPPUO

Elaborat OPPUO potrebno je isporučiti u dovoljnom broju primjeraka za potrebe provođenja postupka u Ministarstvu zaštite okoliša te dodatno za potrebe Naručitelja tri (3) otisnuta i uvezana primjerka, te u digitalnom obliku na optičkom mediju u tri (3) primjerka (npr. CD ili DVD).

#### PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Konzultant je dužan u sklopu izrade tehničkog rješenja, a prije ishođenja lokacijskih dozvola s Naručiteljem usuglasiti broj tehničkih cjelina (lokacijskih dozvola). Isto se mora konstatirati zapisnički.

Idejne projekte za ishođenje lokacijske dozvole i glavne projekte potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishođenje akata, te u digitalnom obliku na optičkom mediju u tri (3) primjerka (npr. CD ili DVD).

Elaborate nepotpunog izvlaštenja i Geodetske projekte potrebno je izraditi sadržajno i u dovoljnom broju primjeraka za potrebu provedbe u katastru/gruntovnici, te dodatno za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanom obliku i 3 (tri) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani, propisno zapečaćeni i ovjereni.

Geomehanički elaborat potrebno je izraditi u dovoljnom broju primjeraka za potrebe izrade glavnog projekta i ishođenje građevinske dozvole, te dodatno za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanom obliku i 3 (tri) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani, propisno zapečaćeni i ovjereni.

Tekstualne i tablične datoteke trebaju biti izrađene u Office programskom paketu, a grafički prilozi (nacrti, situacije) u dwg formatu. Ako situacija sadrži rasterske podloge koje su uključene u crtež, potrebno ih je i također priložiti. Projektna dokumentacija je vlasništvo Naručitelja.

Na projektnu dokumentaciju izrađenu u sklopu ovog zadatka projektant je dužan ishoditi mišljenja, posebne uvjete i potvrde nadležnih poduzeća. Po izradi idejnih i glavnih projekata obaveza je Konzultanta ishoditi lokacijske i građevinske dozvole.

Plaćanje svih naknada, taksi nužnih u postupku ishođenja mišljenja, posebnih uvjeta i potvrda i dozvola (lokacijske i građevinske) obaveza je Naručitelja. Obaveza je Naručitelja rješavanje imovinsko-pravnih poslova.

#### **IDEJNI PROJEKT UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole i glavne projekte potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishođenje akata, te u digitalnom obliku na optičkom mediju u tri (3) primjerka (npr. CD ili DVD).

Geodetski projekt potrebno je izraditi sadržajno i u dovoljnom broju primjeraka za potrebu provedbe u katastru/gruntovnici, te dodatno za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanom obliku i 3 (tri) digitalno. Izrađeni projekt mora biti uvezan, propisno zapečaćen i ovjeren.

Geomehanički elaborat potrebno je izraditi u dovoljnom broju primjeraka za potrebe izrade glavnog projekta i ishođenje građevinske dozvole, te dodatno za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanom obliku i 3 (tri) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani, propisno zapečaćeni i ovjereni.

Tekstualne i tablične datoteke trebaju biti izrađene u Office programskom paketu, a grafički prilozi (nacrti, situacije) u dwg formatu. Ako situacija sadrži rasterske podloge koje su uključene u crtež, potrebno ih je i također priložiti. Projektna dokumentacija je vlasništvo Naručitelja.

#### **ELABORAT/PROJEKT UKLANJANJA POSTOJEĆEG UPOV-a**

Elaborat/projekt uklanjanja postojećeg UPOV-a potrebno je isporučiti u dovoljnom broju primjeraka za potrebe ishođenja potrebnih dozvola te dodatno za potrebe Naručitelja tri (3) otisnuta i uvezana primjerka, te u digitalnom obliku na optičkom mediju u tri (3) primjerka (npr. CD ili DVD).

#### **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Svaki paket dokumentacije za nadmetanje potrebno je isporučiti u tri (3) otisnuta i uvezana primjerka, te u digitalnom obliku na optičkom mediju u tri (3) primjerka (npr. CD ili DVD).

Projektni zadatak ovjeravaju:

Predstavnik Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin:



---

Krste Živković, mag.ing.aedif.

Predstavnik Hrvatskih voda:



---

Ilija Vrcelj, mag.ing.aedif.,univ.spec.aedif.

Direktor Komunalnog poduzeća d.o.o. Knin:



---

Sanja Bebek, mag.grad.

**Prilog 2.: Standardni obrazac za  
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

**Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

*Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a<sup>1</sup> upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest<sup>2</sup> objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]*

**Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:**

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

**PODACI O POSTUPKU NABAVE**

**Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.**

<i>Identitet naručitelja<sup>3</sup></i>	<i>Odgovor:</i> Komunalno poduzeće d.o.o. Knin
Naziv:	Komunalno poduzeće d.o.o. Knin
<i>O kojoj je nabavi riječ?</i>	<i>Odgovor:</i> Nabava usluga
Naziv ili kratak opis nabave <sup>4</sup> :	Usluga izrade studijsko-projektne dokumentacije izgradnje novog UPOV-a Golubić i dovoda do UPOV-a, - izrada konceptijskog rješenja, idejnih i glavnih projekata te izrada natječajne dokumentacije
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) <sup>5</sup> :	EMV-4/2017

**Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.**

<sup>1</sup> Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

<sup>2</sup> Za **javne naručitelje:** ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju.**

Za **naručitelje:** **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.**

<sup>3</sup> *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

<sup>4</sup> *Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti*

<sup>5</sup> *Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti*

## Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

### A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<i>Identifikacija:</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[ ]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[ ] [ ]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt <sup>6</sup> : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa ( <i>web-adresa</i> ) ( <i>ako je primjenjivo</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<i>Opće informacije:</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b><u>Samo ako je nabava rezervirana<sup>8</sup></u></b> : je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” <sup>9</sup> ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? <b>Ako je odgovor da</b> , koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]  [....]

<sup>6</sup> Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>7</sup> Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

**Mikropoduzeća:** poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

**Mala poduzeća:** poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

**Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR *i/ili* ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

<sup>8</sup> Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

<p>Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo</p>
<p><b>Ako je odgovor da:</b>  <b><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></b></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:  <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa<sup>10</sup>:  d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p><b>Ako je odgovor ne:</b>  <b><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u></b>  e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti <b>potvrdu</b> o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama?  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p><i>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Oblik sudjelovanja:</b></p>	<p><b>Odgovor:</b></p>
<p>Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p><b>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</b></p>	
<p><b>Ako je odgovor da:</b>  a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):  b) navedite ostale gospodarske subjekte koji</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

<sup>10</sup> Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

<sup>11</sup> Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	c): [.....]
<b>Grupe</b>	<b>Odgovor:</b>
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]

**B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

<b>Zastupnik, ako postoji:</b>	<b>Odgovor:</b>
Puno ime; Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]; [.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

**C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA**

<b>Oslanjanje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

*Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.*  
*Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.*  
*Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

**D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**

**(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)**

<i>Podugovaranje:</i>	<i>Odgovor:</i>
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako <b>da i koliko je poznato</b> , navedite predložene podugovaratelje: [...]

**Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.**

**Dio III: Osnove za isključenje**

**A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA**

*Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:*

- 1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji<sup>13</sup>;*
- 2. korupcija<sup>14</sup>;*
- 3. prijave<sup>15</sup>;*
- 4. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima<sup>16</sup>;*
- 5. pranje novca ili financiranje terorizma<sup>17</sup>;*
- 6. dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima<sup>18</sup>.*

<i>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1.</i>	<i>Odgovor:</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

<sup>13</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

<sup>14</sup> U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

<sup>15</sup> U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

<sup>16</sup> U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

<sup>17</sup> U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

<sup>18</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).



<b>Direktive:</b>	
Je li <b>sam gospodarski subjekt</b> ili <b>neka osoba</b> koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora <b>osuđena pravomoćnom presudom</b> iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ako je odgovor da</b> , navedite <sup>20</sup> : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen [ ]; <b>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</b>	a) datum: [ ], točke: [ ], razlozi: [ ]  b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [ ]  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje <sup>22</sup> („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Ako je odgovor da</b> , opišite poduzete mjere <sup>23</sup> :	[.....]

#### B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

<b>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt ispunio sve <b>svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje</b> u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	<b>Porezi</b>
	<b>Doprinosi za socijalno osiguranje</b>

<sup>19</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>20</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>21</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>22</sup> U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

<sup>23</sup> Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

<p><b>Ako je odgovor ne</b>, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ  b) o kojem je iznosu riječ  c) kako je ta povreda obveza utvrđena:  1) sudskom ili upravnom <b>odlukom</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– je li ta odluka konačna i obvezujuća</li> <li>– navedite datum presude ili odluke</li> <li>– ako je <b>izravno utvrđeno u presudi</b>, trajanje razdoblja isključenja:</li> </ul> <p>2) <b>drugim sredstvima</b>. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>a) [.....]  b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  – [.....]  – [.....]</p> <p>c2) [ ... ]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti: [.....]</p>	<p>a) [.....]  b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  – [.....]  – [.....]</p> <p>c2) [ ... ]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti: [.....]</p>
<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):<sup>24</sup> [.....][.....][.....]</i></p>	

**C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM<sup>25</sup>**

*Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.*

<i>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Je li gospodarski subjekt, <b>prema svojem saznanju</b>, prekršio <b>obveze</b> u području <b>prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava<sup>26</sup></b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)?  <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:  a) <b>u stečaju</b> ili  b) <b>u postupku insolventnosti</b> ili likvidacije ili  c) <b>u nagodbi s vjerovnicima</b> ili</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

<sup>24</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>25</sup> Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<sup>26</sup> *Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*

<p>d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima<sup>27</sup> ili</p> <p>e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili</p> <p>f) obustavio je poslovne aktivnosti?</p> <p><b>Ako je odgovor da:</b></p> <p>– navedite pojedinosti:</p> <p>– navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima<sup>28</sup>.</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za <b>teški poslovni prekršaj</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio <b>sporazume</b> s drugim gospodarskim subjektima <b>kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja</b>?</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog <b>sukoba interesa</b><sup>30</sup> zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom <b>savjetovali</b> javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili <b>uključeni u pripremu</b> postupka nabave?</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>

<sup>27</sup> **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

<sup>28</sup> Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

<sup>29</sup> **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<sup>30</sup> **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s <b>prijevremenim raskidom</b> prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? <b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno <b>lažno prikazivanje</b> pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije <b>prikrio</b> takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Jesu li primjenjive <b>isključivo nacionalne osnove za isključenje</b> navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

## Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak  $\alpha$  ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

### $\alpha$ : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak  $\alpha$  iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

### A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
<b>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre</b> koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana <sup>32</sup> : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[...]  (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
<b>2) za ugovore o uslugama:</b> Je li potrebno određeno <b>ovlaštenje ili članstvo</b> u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?  Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ ... ] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

### B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći”) <b>godišnji promet</b> za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta

<sup>32</sup> Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

<p><b>i/ili</b> 1b) njegov <b>prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi</b><sup>33</sup>: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni”) <b>promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i</b> definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: <b>i/ili</b> 2b) njegov <b>prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi</b><sup>34</sup>: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) u pogledu <b>financijskih omjera</b><sup>35</sup> određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y<sup>36</sup> – i vrijednosti): [.....] [.....]<sup>37</sup> (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) osigurani iznos njegovog <b>osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti</b> iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) u pogledu <b>drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva</b> koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

<sup>33</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>34</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>35</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>36</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>37</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

**C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

<b>Tehnička i stručna sposobnost</b>	<b>Odgovor:</b>								
<p><b>1a) samo za ugovore o javnim radovima:</b>                      U referentnom razdoblju<sup>38</sup> gospodarski subjekt <b>izvršio je sljedeće radove definiranog tipa:</b>                      Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
<p><b>1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama:</b>                      U referentnom razdoblju<sup>39</sup> gospodarski subjekt <b>isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:</b> pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne<sup>40</sup>:</p>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće <b>tehničke stručnjake ili tehnička tijela</b><sup>41</sup>, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete:                      U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	[.....]  [.....]								
<p>3) koristi se sljedećom <b>tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete</b> te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:</p>	[.....]								
<p>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave <b>upravljanja opskrbnim lancem</b> i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</p>	[.....]								
<p><b>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:</b>                      Gospodarski subjekt <b>dopustit će</b> provođenje <b>provjera</b><sup>42</sup> <b>proizvodnih kapaciteta ili tehničkih</b></p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne								

<sup>38</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<sup>39</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

<sup>40</sup> Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

<sup>41</sup> Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

<sup>42</sup> Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

<b>kapaciteta</b> gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera <b>načina analize i istraživanja</b> koji su mu na raspolaganju i <b>mjera za kontrolu kvalitete</b> .	
6) sljedeći dionici imaju navedene <b>obrazovne i stručne kvalifikacije</b> : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <i>i/ili</i> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....]  b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće <b>mjere upravljanja okolišem</b> pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) <b>prosječni godišnji broj radnika</b> gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći <b>alati, postrojenje ili tehnička oprema</b> bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt <b>možda namjerava dati u podugovor</b> <sup>43</sup> sljedeći <b>dio (tj. postotak)</b> ugovora:	[.....]
<b>11) za ugovore o javnoj nabavi robe:</b> Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
<b>12) za ugovore o javnoj nabavi robe:</b> Može li gospodarski subjekt predočiti tražene <b>potvrde</b> koje izdaju službeni <b>instituti za kontrolu kvalitete</b> ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

<sup>43</sup> Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.



<p>specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi?  <b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti:  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[...]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....]</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.**

<i>Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim <b>normama za osiguravanje kvalitete</b>, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?  <b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti:  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim <b>sustavima ili normama upravljanja okolišem</b>?  <b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu <b>sustava ili normi upravljanja okolišem</b> mogu predočiti:  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....]</p>

#### Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.**  
**Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:**

Gospodarski subjekt izjavljuje:

<i>Smanjenje broja</i>	<i>Odgovor:</i>
------------------------	-----------------

<p><b>Ispunjava</b> objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za <b>svaku</b> od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:</p> <p><i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku<sup>44</sup>, navedite za <b>svaku</b> od njih:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne<sup>45</sup></p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Dio VI. Završne izjave

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.*

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:*

*a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici<sup>47</sup>, ili*

*b) najkasnije od 18. listopada 2018.<sup>48</sup>, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.*

*Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].*

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

<sup>44</sup> Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

<sup>45</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>46</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>47</sup> Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

<sup>48</sup> Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

## TROŠKOVNIK SPECIFIKACIJA USLUGA IZVEDENA IZ PROJEKTOG ZADATKA

Ponudbeni troškovnik izrađen je temeljem projektnog zadatka koji je sastavni dio natječajne dokumentacije te se pri popunjavanju troškovnika treba voditi smjernicama iz projektnog zadatka.

Redni broj	Aktivnost	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	Cijena (kn)
1.	Izrada Konceptijskog rješenja.	komplet	1,00		0,00
2	Izrada Elaborata zaštite okoliša za postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja predmetnog zahvata na okoliš. U cijeni su uračunati svi troškovi na izradi elaborata kao i sudjelovanje u postupku donošenja okolišnog rješenja.	komplet	1,00		0,00
3	Izrada Geodetskog projekta za uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.	komplet	1,00		0,00
4	Izrada Geodetskog projekta za crpne stanice.	komplet	1,00		0,00
5	Izrada Elaborata nepotpunog izvlaštenja za kolektore sustava odvodnje.	m	2.000,00		0,00
6	Geomehanički istražni radovi i izrada Geomehaničkog elaborata za uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.	komplet	1,00		0,00
7	Geomehanički istražni radovi i izrada Geomehaničkog elaborata za crpne stanice.	komplet	1,00		0,00
8	Geomehanički istražni radovi, podloge i elaborat za kolektore odvodnje.	m	2.000,00		0,00

9	<b>Izrada idejnog projekta kolektora odvodnje prema odabranoj varijanti iz konceptijskog rješenja.</b> U cijeni su uračunati svi troškovi na izradi idejnog projekta i ishođenju lokacijske dozvole.	m	2.000,00		0,00
10	<b>Izrada idejnog projekta crpnih stanica odvodnje prema odabranoj varijanti iz konceptijskog rješenja.</b> U cijeni su uračunati svi troškovi na izradi idejnog projekta i ishođenju lokacijske dozvole.	komplet	1,00		0,00
11	<b>Izrada idejnog projekta novog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prema odabranoj varijanti iz konceptijskog rješenja.</b> U cijeni su uračunati svi troškovi na izradi idejnog projekta i ishođenju lokacijske dozvole.	komplet	1,00		0,00
12	<b>Izrada glavnog projekta kolektora odvodnje prema odabranoj varijanti iz konceptijskog rješenja.</b> U cijeni su uračunati svi troškovi na izradi glavnog projekta i ishođenju građevinske dozvole.	m	2.000,00		0,00
13	<b>Izrada glavnog projekta crpnih stanica odvodnje prema odabranoj varijanti iz konceptijskog rješenja.</b> U cijeni su uračunati svi troškovi na izradi glavnog projekta i ishođenju građevinske dozvole.	komplet	1,00		0,00
14	<b>Izrada Elaborata/Projekta uklanjanja postojećeg UPOV-a.</b>	komplet	1,00		0,00
15	<b>Izrada dokumentacije za nadmetanje za za provedbu postupka javne nabave za usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova.</b>	komplet	1,00		0,00
16	<b>Izrada dokumentacije za nadmetanje za za provedbu postupka javne nabave za radove uklanjanja postojećeg uređaja za pročišćavanje i izgradnju spojnog cjevovoda.</b>	komplet	1,00		0,00
17	<b>Izrada dokumentacije za nadmetanje za za provedbu postupka javne nabave za projektiranje i izgradnju UPOV-a (FIDIC žuta knjiga).</b>	komplet	1,00		0,00
<b>Ukupno bez PDV-a:</b>					<b>0,00</b>
<b>PDV 25%:</b>					<b>0,00</b>
<b>Sveukupno:</b>					<b>0,00</b>

Ime i prezime, svojstvo i potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.