

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl.26. Izjave o osnivanju Komunalnog poduzeća d.o.o, Knin, direktor Komunalnog poduzeća d.o.o, Knin, donosi

PRAVILNIK OOBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Opće odredbe

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Komunalno poduzeće d.o.o., Knin, (u daljnjem tekstu: Društvo) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe Društvo je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ilistavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privolaispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 4.

Osobne podatke ispitanika/korisnika Društvo obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Društvo obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Društvo osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Društvo osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Vrste osobnih podataka koje prikupljamo

Korištenjem usluga Društva, javne vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, upotrebljavamo sljedeće osobne podatke:

- a) temeljne osobne podatke ispitanika/korisnika: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, podatke za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), informacije o vrsti ugovornog odnosa isadržaju;
- b) ostale osobne podatke, koje nam ispitanik/korisnik ili treće osobe stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja radnog odnosa ili tijekom trajanja ugovornog odnosa kao korisnika usluga javne vodoopskrbe i odvodnje, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja; pod to ne potpadaju podaci osjetljivi s aspekta zaštite podataka, posebice podaci o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nazorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci o zdravstvenom stanju;

- c) podatke o korištenju uslugama Društva i njihovim sadržajima: npr. opis korištenih usluga, način korištenja.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika/korisnika osim ako je drugačije naznačeno u općim uvjetima korištenja.

Članak 5.

Svrha obrade

Sve vrste vaših osobnih podataka Društvo obrađuje u slijedeće svrhe:

a) Realizacija ugovora i zakonske obveze Društva

Osobne podatke obrađujemo u svrhu zasnivanja radnog odnosa u svrhu pružanja usluga javne vodopostrojenja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sukladno važećem Zakonu o radu, Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o računovodstvu, Zakonu o vodama, Pravilniku o radu Društva, Pravilnicima i uredbama o evidenciji izoblastirada, u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik/korisnik stranka, te radi ispunjenja data koja se izvršavaju u javnom interesu. Osobne podatke obrađujemo kod ispitanika/korisnika u skladu s važećim propisima (Zakonom o zaštiti potrošača, Općom uredbom o zaštiti podataka, itd.), kao i radi obavljanja poslova koje su predviđeni važećim propisima (Zakon o vodnoj djelatnosti). U svrhu pružanja usluga možemo ispitaniku/korisniku obratiti se putem podataka iz kontaktnih podataka.

b) Naplata potraživanja

Ako ispitanik/korisnik ne ispunio svoje ugovorne obveze, kako bismo se zaštitili kao vjerovnik, možemo prosljediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama fizičkih i pravnih osoba u postupku naplata potraživanja (npr. javni bilježnici, odvjetnički uredi, agencija za naplatu potraživanja - FINA i slično). Prijemni podaci se poduzimaju u slučaju, o tome ćemo ispitanika/korisnika posebno obavijestiti putem podataka iz kontaktnih podataka, kako bismo ih mogli prikazati u izvješću.

c) Kontaktiranje

Zavrijeme ugovornog odnosa, kao i po prestanku ugovornog odnosa, tijekom razdoblja od godine dana, stupamo u kontakt preko slijedećih komunikacijskih kanala koje nam je dan na privolu:

- Elektronička pošta (e-mail)
- Pisano (poštom).

Članak 6.

Razdoblje čuvanja

Osobne podatke ispitanika/korisnika na čelno brišemo po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije otkončano u skladu s važećim propisima, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate plaćenih potraživanja ili ako je uložena prigovorna proizvodnja usluga u roku, sve do konačnog dovršetka postupka prigovora u skladu s važećim propisima.

Članak 7.

Opozivanih privola

Privole koje je korisnik/ispitanik dao za kontaktiranje idruge svrhe koje smo zatražili, a izvanokviradrugehosnovazaprikupljanje osobnih podataka, vrijede do opoziva, a mogu se opozvati u bilo kojem trenutku.

Članak 8.

Prava korisnika/ispitanika

- a) **Pravo na ispravak:** Ako se obrađuju osobni podaci koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku možete zatražiti ispravak ili dopuna.
- b) **Pravo na brisanje:** Može zatražiti brisanje osobnih podataka ako se obrađuju protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u zaštićene interese, odnosno uzme se u obzir postojanje razloga koji onemogućavaju trenutno brisanje, primjerice kod zakonskih obveza arhiviranja.
- c) **Pravo na ograničenje distribucije:** Može zatražiti ograničenje distribucije osobnih podataka:
 - ako se ospori točnost podataka tijekom perioda koji nam omogućava provjeru točnosti tih podataka
 - ako je obrada podataka bila protupravna, ali odbija se brisanje i umjesto toga traži se ograničenje korištenja podacima,
 - ako podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili
 - ako je podnesen prigovor zbog distribucije tih podataka.
- d) **Pravo na mogućnost prijenosa podataka:** Može zatražiti da podatke koji su nam povjereni radi arhiviranja dostave se u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu:
 - ako te podatke obrađujemo na temelju suglasnosti koje ste nam dali i koju možemo opozvati ili radi ispunjenja našeg ugovora i
 - ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.
- e) **Pravo na prigovor:** Ako se podaci dostavljaju radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozivamo na naše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite vaših podataka.
- f) **Pravo na žalbu:** Ako su prilikom obrade podataka prekršeni hrvatski ili europski propisi o zaštiti podataka, možete dostaviti žalbu radi razrješavanja eventualnih spornih pitanja. Svakako postoji pravo uputiti pritužbu Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od dana stupnja na snagu ovog Pravilnika i nadzornom tijelu unutar EU-a.

g) **Ostvarivanje prava:** Ukoliko postoji interes za ostvarenje nekih od navedenih prava, koriste se sljedeći podaci za kontakt:

Adresa za kontakt: Komunalno poduzeće d.o.o., 22300 Knin, ul. Trg Oluje 9.

Adresa e-pošte za kontakt: komunalno@komunalno-knin.hr

Direktor donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su im poslodavca ovlaštene nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici Društva dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu službenika za zaštitu osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Društvo je dužno najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku/korisniku nanjegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika, pružiti sve sljedeće informacije:

- 1) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade,
- 2) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo,
- 3) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu,
- 4) ako se obrada temelji na članku 8. stavku 1. točki f., legitimne interese voditelja obrade ili treće strane,
- 5) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima i
- 6) ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka iz članka 46. ili 47. ili članka 49. stavka 1. drugog podstavka upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljeni na raspolaganje.

Članak 9.

Mjere zaštite osobnih podataka

Društvo provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, kao što je smanjenje količine podataka, te ključne je zaštitne mjere u obradi kako bi se ispunila zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava ispitanika.

Stručni i administrativni osoblje Društva koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa i nedopuštenih promjena, nedopuštenog objavljivanja i svakodnevne zlouporabe, te utvrditi obveze osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i u posebnim jezičnim zaštitnim propisima posebnim zakonima.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave i objavljen je na oglasnoj ploči i internet stranici Društva, www.komunalno@komunalno-knin.hr.

Direktor
Damir Velić

Knin, 23. svibnja 2018. godine
Broj: _____/1-18