



**KOMUNALNO
PODUZEĆE d.o.o.
KNIN, Trg Oluje 9**

Tel: 022 660 049 Fax: 022 660 233
Prelazni račun: 2330003-1500209057
Žiro račun: 2330003-1100038652
kod Societe Generale-Splitska banka d.d. Split
MB:3085252 OIB: 33813961569

Ur.broj: 471/2-12
Knin, 02.07.2012. god.

Evidencijski broj nabave: E-MV 17/12

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za pružanje usluga koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izvođenja radova na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Knina u sklopu IPA projekta

SADRŽAJ:

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	3
1. Opći podaci	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Dokumentacija za nadmetanje (DZN)	3
1.3. Kontakt s Naručiteljem	3
1.4. Evidencijski broj nabave	4
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
1.6. Vrsta postupka javne nabave	4
1.7. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	4
1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	4
2. Podaci o predmetu nabave	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.3. Količina predmeta nabave	4
2.4. Tehničke specifikacije	5
2.5. Troškovnik	5
2.6. Mjesto pružanja usluga	5
2.7. Rok isporuke	5
3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	5
3.1. Obvezni razlozi isključenja	5
3.2. Ostali razlozi isključenja	6
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja	8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost	8
4.2. Financijska sposobnost	8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	9
5. Podaci o ponudi	9
5.1. Sadržaj i način izrade	9
5.2. Način dostave ponude	10
5.3. Alternative ponude	10
5.4. Elektronička dostava ponuda	10
5.5. Način određivanja cijene ponude	10
5.6. Kriterij za odabir ponude	10
5.7. Rok valjanosti ponude	10
6. Ostale odredbe	10
6.1. Zajednica ponuditelja	10
6.2. Podizvoditelji	11
6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva	11
6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	12
6.5. Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja	13
6.6. Odluka o odabiru / Odluka o poništenju	14
6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	15
6.8. Pouka o pravnom lijeku	15
A. OBRAZAC PONUDE	16
B. PONUDBENI LIST	18
C. TROŠKOVNIK	20
D. PRIJEDLOG UGOVORA	21

1. Opći podaci

1.1. Podaci o Naručitelju

KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o.
Trg Oluje 9, 22300 Knin
tel.: 385 (0)22 660-049, fax.: 385 (0)22 660-233
internetska adresa: www.komunalno-knin.hr
e-mail: info@komunalno-knin.hr
žiro račun: 2330003-1100038652

1.2. Dokumentacija za nadmetanje (DZN)

1.2.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Ova dokumentacija za nadmetanje neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Moguće je preuzimanje dokumentacije i u papirnatom obliku, na slijedeći način:

- dostaviti pisani zahtjev koji sadrži podatke o Ponuditelju (naziv gospodarskog subjekta, OIB, adresa, broj telefona i telefaksa, kontakt osoba, e-mail adresa), broj nadmetanja i naziv predmeta nabave na adresu Trg Oluje 9, 22300 Knin
- dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi Komunalno poduzeće d.o.o., Trg Oluje 9, 22300 Knin, u vremenu od 08:00 do 12:00 sati nakon dostave zahtjeva za preuzimanje dokumentacije i dogovora s osobom za kontakt s ponuditeljima.
- ponuditelj može zatražiti od Naručitelja slanje dokumentacije poštom. U tom slučaju Naručitelj će Ponuditelju dokumentaciju za nadmetanje dostaviti poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Projektnu dokumentaciju po kojoj će se izvoditi radovi i potvrdu glavnog projekta za predmetni zahvat u prostoru, Ponuditelji mogu dobiti na uvid u prostorijama Grada Knina, Ulica dr.F. Tuđmana 2, kod gđe Josipe Leontić, u vremenu od 08:00 do 12:00 sati nakon dostave zahtjeva za pregled projektne dokumentacije na e-mail: josipa.leontic@knin.hr ili kontaktom na tel: 022 664 437.

1.2.2. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga DZN i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje elektronički, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju DZN, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.3. Kontakt s Naručiteljem

1.3.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima

Ime i prezime: Nataša Pokrovac

Adresa elektroničke pošte: natasa.pokrovac@komunalno-knin.hr

TEL: 022 660 049

FAX: 022 660 233

1.3.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je E-MV 17/12

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 150.000,00 kn.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je pružanje usluga koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izvođenja radova na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Knina u sklopu IPA projekta.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Dužnosti koordinatora u fazi izvođenja radova (koordinator II) definirane su čl. 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima („Narodne novine“, br. 51/08).

Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II – dužan je:

1. Koordinirati primjenu načela zaštite na radu:
 - kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada;
 - kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.
2. Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge

osobe:

- dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu iz članka 13. Pravilnika;
- izvode radove u skladu s planom izvođenja radova.
- 3. Izraditi, ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.
- 4. Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika.
- 5. Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
- 6. Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Usluge koordinatora II trebaju se obavljati kvalitetno i na vrijeme, te savjesno i sukladno važećim propisima i pravilima struke.

Imenovanji koordinator mora biti prisutan najmanje jedan dan u tjednu na gradilištu, a po potrebi i češće.

2.4. Tehničke specifikacije

Usluge koordinatora u fazi izvođenja radova (koordinator II) obavljati će se tijekom izvođenja radova na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Kninu u sklopu IPA projekta.

Uređaj je kapaciteta 20.000 ekvivalent stanovnika, III stupnja pročišćavanja.

Glavni projekt, zajedničke oznake 02-06/2011 iz travnja 2012.g. izradio je LPG projekt d.o.o. iz Zagreba. Za izgradnju predmetnog uređaja ishodena je potvrda glavnog projekta, Klasa: 361-03/12-01/27, Ur.broj: 2182/1-16/1-12-10 od 19.lipnja 2012.g.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje

2.6. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga je lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Kninu.

2.7. Rok isporuke

Početak pružanja usluge planira se za 01.09.2012.g., a kraj ugovora je po završetku izvođenja radova koji je predviđen za 31.12.2013.

Usluge se smatraju ispunjenim, tj. usluga koordinatora II je završena kada se završe radovi na izgradnji objekata, tj. po obavljenom tehničkom prijemu, primopredaji objekta i predaji završnog izvješća/konačnog obračuna Naručitelju.

3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1. Obvezni razlozi isključenja

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje

mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin ili
- b) ako ne postoji ili nije moguće ishoditi dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva tražena kaznena djela, **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin

Izvodi ili jednakovrijedni dokumenti ili izjava ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ne postoji dokument pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. **Lažni podaci**

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2. **Ostali razlozi isključenja**

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

3.2.1. **Stečaj, likvidacija, upravljanje od strane osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima ili obustava poslovne djelatnosti**

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta ili

- b) ako ne postoji dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili jednakovrijedni dokument pod a) i b) ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, a Izjava pod c) ne smije biti starija od 30 dana, računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2.2. Prethodni postupak

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- d) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- e) ako ne postoji dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- f) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili jednakovrijedni dokument pod a) i b) ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, a Izjava pod c) ne smije biti starija od 30 dana, računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2.3. Pravomoćna osuda za djela koja se odnose na obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin ili
- b) ako dokument pod a) ne postoji ili ga nije moguće ishoditi **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin, ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta,.

Izvodi ili jednakovrijedni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 mjeseci, a Izjava pod c) ne smije biti starija od 30 dana, računajući od dana početka postupka javne nabave računajući od dana početka postupka javne nabave,

3.2.4. Težak profesionalni propust

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez

ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokaze o sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, s time da će odabrani ponuditelj, nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi- unutar roka mirovanja, obavezno dostaviti priložene dokaze u izvorniku ili ovjerenoj preslici kod javnog bilježnika.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i /ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti će njegovu ponudu.

Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj dužan dostaviti i uvjeti sposobnosti koje je ponuditelj dužan dokazati su sljedeći:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod ili**
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.1.2. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora za zaštitu na radu, izdano od Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva temeljem Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu, te polaganju stručnog ispita (NN 101/09 i 40/010), za osobe imenovane za izvršenje usluga, te odgovornu osobu za izvršenje usluge.

Ponuditelj može ponuditi i dokaz o priznavanju statusa koordinatora II, izdanim od istog Ministarstva temeljem članka 5. Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu, te polaganju stručnog ispita (NN 101/09 i 40/10).

Ako se dokazi pravne i poslovne sposobnosti ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja izjavu o navedenim uvjetima s ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje kod nadležnog tijela.

4.2. Financijska sposobnost

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se po potrebi, i za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

4.2.1. Bilanca, račun dobiti i gubitka odnosno odgovarajući financijski izvještaj ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu je ukupni prihod u prethodnoj godini bio jednak ili veći od vrijednosti ponude za predmet nabave.

4.2.2. BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u 6 mjeseci od objave Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave račun nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno a ukupno više od 15 dana, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek 60 dana nakon ispostavljenog računa, ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno moći izvršavati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se po potrebi, i za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

4.3.1. Popis značajnih ugovora o izvršenju usluga s potvrđama o uredno ispunjenim ugovorima

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje 3 godine uredno izvršio ugovore za najmanje tri (3) usluge koordinatora II uz uvjet da je vrijednost barem jednog ugovora jednaka ili veća od vrijednosti ponude .

Popis značajnih usluga pruženih u posljednje 3 (tri) godine.

Uz popis je potrebno priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora/narudžbi koju daje naručitelj (druga ugovorna strana) naveden u popisu.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Umjesto potvrda o uredno ispunjenim ugovorima/narudžbama, u slučaju da se potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt daje izjavu o uredno izvršenim ugovorima/narudžbama iz popisa, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz ove točke.

5. Podaci o ponudi

5.1. Sadržaj i način izrade

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati:

- Obrazac ponude (A) sa sadržajem ponude
- popunjeni ponudbeni list (B)
- ispunjeni troškovnik (C)
- prijedlog ugovora, ispunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe (D)

- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- izjava ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, naručitelju dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora,
- druge potrebne dokumente, dokaze ili izjave u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

5.3. Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

5.4. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena brojkama i slovima u kunama za cjelokupan predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. Ostale odredbe

6.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu sa ugovorom solidarno izvršiti nabavu.

Naručitelj ima pravo zahtijevati od zajednice ponuditelja prije zaključenja Ugovora o javnoj nabavi određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za obvezno isključenje ponuditelja dostavljanjem dokaza navedenim pod 3.1. i 3.2. ove dokumentacije za nadmetanje, te moraju pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost navedenu u točki 4.1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Zajednica ponuditelja mora dokazati zajedničku tehničku i stručnu sposobnost navedenu u točkama 4.2. i 4.3. ove dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajedničke ponude prilaže se Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja za izvršenje predmetne nabave s pečatom i potpisom osoba ovlaštenih za zastupanje svih ponuditelja koji zajednički podnose ponudu.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

6.2. Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:

1. uslugama koju će izvršiti podizvoditelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku izvršenja usluge, i
3. imenu, tvrtki, skraćenoj tvrtki, sjedištu, OIB-u i broju računa.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za uslugu koju će izvršiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi bit će i podaci o:

1. uslugama koju će izvršiti podizvoditelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku izvršenja usluge, i
3. imenu, tvrtki, skraćenoj tvrtki, sjedištu, OIB-u i broju računa.

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz stavka 5. ove točke članka za novoga podizvoditelja.

6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditelj treba priložiti slijedeća jamstva:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ponudi je ponuditelj obavezan priložiti bjanko zadužnicu, ovjerenu od strane javnog bilježnika, u iznosu 7.000 kuna (sedam tisuća kuna).

Zadužnica mora biti dostavljena u izvorniku, uložena u fascikl PVC UR.

PVC UR fascikl mora biti zatvoren da se onemoguću vađenje iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

Fascikl u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen ukupnim brojem stranice ponude uvezanih u cjelinu kroz redni broj stranice ili rednim brojem stranice ponude uvezanih u cjelinu kroz ukupan broj stranica ponude (na isti način kao i ostale stranice ponude). Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl).

Zadužnica, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, može se naplatiti u slučajevima ako:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- odabrani ponuditelj dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti ukoliko naručitelj unutar roka mirovanja zatraži izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti,
- odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva će pohraniti.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj daje Izjavu da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana, naručitelju dostaviti 2 bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima- Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 147/10), u najmanjem iznosu do ukupne ugovorne cijene sa PDV-om.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

6.4.1. Dostava ponuda

Rok za dostavu ponuda je **25.07.2012.g. u 12:00 sati**.

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno na urudžbeni Zapisnik Naručitelja, na adresu **Komunalno poduzeće d.o.o. Knin, Trg Oluje 9, Knin**.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.4.2. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje **istodobno s istekom roka za dostavu ponuda** te će se održati na adresi **Komunalno poduzeće d.o.o. Knin, Trg Oluje 9, Knin**. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvarati izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena, te će se iz nje naglas pročitati

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda će se sastaviti zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku će biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

6.5. Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj će prvo isključiti ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s toč. 3.1. i 3.2. dokumentacije za nadmetanje. Nakon isključenja ponuditelja Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

U ponudama koje preostanu nakon isključenja i odbijanja Naručitelj će, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DZN, sljedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ZJN. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja potrebnih dokumenata dat će se primjereni rok koji neće biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda

prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo. Ako su izvornici ili ovjerene preslike već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju uvjetima Naručitelj ih nije obvezan zahtijevati.

6.6. Odluka o odabiru / Odluka o poništenju

6.6.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi .

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

6.6.2. Odluka o poništenju

Naručitelj može poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije.

U ovom slučaju Naručitelj će gospodarskim subjektima vratiti njihove neotvorene ponude ako ih ima, a odluku o poništenju će bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Naručitelj će nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije;
2. ostanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje i/ili dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije;
3. nije pristigla nijedna ponuda;
4. nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

6.6.3. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Plaćanje obavljenih usluga izvršiti će se na poslovni račun Izvršitelja na temelju ispostavljenog računa, uz koje se prilaže zapisnik o stanju ispunjenja Usluga.

Naručitelj se obvezuje ispostavljeni račun ovjeriti ili osporiti u roku do 15 dana od primitka istog, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku daljnjih 45 dana.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke

6.8. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, kao i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.9. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Na uvjete koji nisu određeni ovom dokumentacijom za nadmetanje, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12), te ostalih pozitivnih propisa kojima su uređeni postupci javne nabave.

A. OBRAZAC PONUDE

Ponude se podnose isključivo na ovom obrascu, uz popunjavanje istog traženim podacima te uz obavezno prilaganje dokaza i isprava u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i Zakonom o javnoj nabavi.

Naziv Ponuditelja (Zajednice Ponuditelja):

P O N U D A

za

pružanje usluga koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izvođenja radova na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Knina, u sklopu IPA projekta

(br. _____)

U _____, _____ 2012.g.

NAPOMENA: OVAJ OBRAZAC UJEDNO JE PRVA STRANICA PONUDE

Sadržaj ponude

- A.** obrazac ponude sa sadržajem ponude..... od str. 1 do 2 / _____
B. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan na način propisan dokumentacijom za nadmetanje).....str. 3 do _____ / _____
C. Troškovnik..... str. _____ / _____
D. Prijedlog ugovora.....od str. _____ do str. _____ / _____
Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (prema točki 3.1. uputa)

_____ str. _____ / _____
(dokaz o nekažnjavanju)

_____ od str _____ do _____ / _____
(potvrda porezne uprave, potvrda mjerodavne ustanove ,...)

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (prema točki 3.2. uputa)

_____ od str _____ do _____ / _____

_____ od str _____ do _____ / _____

_____ od str _____ do _____ / _____

_____ od str _____ do _____ / _____

Dokazi o sposobnosti ponuditelja (prema točkama 4.1. , 4.2. i 4.3. uputa):

_____ od str _____ do _____ / _____
(izvod iz sudskog registra, ili sl.)

_____ od str _____ do _____ / _____
(Uvjerenje/a o položenom stručnom ispitu za koordinatora II)

_____ od str _____ do _____ / _____
(bilanca, račun dobiti i gubitka)

_____ od str _____ do _____ / _____
(BON 2, SOL 2 ili drugi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija)

_____ od str _____ do _____ / _____
(popis uredno ispunjenih ugovora)

_____ od str _____ do _____ / _____
(potvrde o uredno ispunjenim ugovorima)

Jamstvo za ozbiljnost ponude..... str _____ / _____
Ostalo (dokazi, izjave i sl.)

_____ od str _____ do _____ / _____
(izjava - jamstvo za uredno ispunjenje ugovora)

_____ od str _____ do _____ / _____
(izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja)

_____ od str _____ do _____ / _____

_____ od str _____ do _____ / _____

B. PONUDBENI LIST

1. Naručitelj:

Komunalno poduzeće d.o.o. Knin
Trg Oluje 9. Knin

2. Evidencijski broj nabave

E-MV 17/12

3. Oznaka iz elektroničkog oglasnika javne nabave

4. Ponuditelj:

Naziv i sjedište (nositelja ponude): _____

Adresa (nositelja ponude): _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (nositelja ponude) ako je primjenjivo) _____

Broj računa (nositelja ponude): _____

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

(ako je riječ o ponudi zajednice ponuditelja navesti ostale članove zajednice ponuditelja)

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta člana zajednice ponuditelja:

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefax: _____

E-mail: _____

Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta člana zajednice ponuditelja:

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefax: _____

E-mail: _____

Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta člana zajednice ponuditelja:

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefax: _____

E-mail: _____

Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe: _____

C. Predmet nabave:

Pružanje usluga koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izvođenja radova na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Knina, u sklopu IPA projekta

D. Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka) _____

Sjedište, OIB, broj računa): _____

Usluge koje će izvršiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga: _____

E. Cijena

Iznos ponude bez PDV -a	KUNA
--------------------------------	-------------

(slovima:)

Iznos poreza na dodanu vrijednost	KUNA
--	-------------

(slovima:)

Cjelokupan iznos ponude s PDV-om)	KUNA
--	-------------

(slovima:)

F. Rok valjanosti ponude:

60 dana

G. Osobe zadužene za izvršenje predmetne usluge

Za izvršenje predmetne usluge, imenovati će se

osoba/osobe _____
(ime, prezime, stručne kvalifikacije)

a odgovorna osoba za izvršenje predmetne usluge

biti će _____
(ime, prezime, stručne kvalifikacije)

H. Datum i potpis ponuditelja

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe : _____

Potpis: _____

MP

C. TROŠKOVNIK

Naziv usluge	Cijena usluge mjesečno-paušalno (kn bez PDV-a)	Broj mjeseci pružanja usluge	Ukupno (kn)
1	2	3	4 (2x3)
Pružanje usluge koordinatora II		16 MJESECI	kn
UKUPNO – slovima:			
			PDV: kn
PDV-slovima:			
			UKUPNO s PDV-om: kn
UKUPNO s PDV-om-slovima:			

MP

PONUĐITELJ:

čitko ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

D. PRIJEDLOG UGOVORA

o pružanju usluga koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izvođenja radova na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Knina, u sklopu IPA projekta

UGOVORNE STRANE:

- 1. Naručitelj:**
Komunalno poduzeće d.o.o. Knin
Trg Oluje 9, 22300 Knin

Broj: _____

Knin, _____

- 2. Izvršitelj:**

_____, _____

Broj: _____

_____, _____

(1) **Komunalno poduzeće d.o.o. Knin, Trg Oluje 9, 22300 Knin**, MB: 3085252,
OIB: 33813961569, kojeg zastupa direktor Sanja Bebek, ing.građ., (u nastavku: **Naručitelj**)

i

(2) _____, _____, _____,

MB _____, OIB: _____, kojeg zastupa direktor

_____ (u nastavku: **Izvršitelj**)

sklopili su

UGOVOR

o pružanju usluga koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izvođenja radova na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Knina, u sklopu IPA projekta

Članak 1. PREDMET UGOVORA

Izvršitelj se obvezuje pružiti usluge koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izvođenja radova na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Knina, u sklopu IPA projekta.

Članak 2. UGOVORNA CIJENA

(1) Za ispunjenje Usluga **Naručitelj** će platiti **Izvršitelju** ugovornu cijenu bez PDV-a u iznosu od

_____ **kn**

(slovima: _____ **kuna**)

Porez na dodanu vrijednost (PDV) iznosi

_____ **kn**

(slovima: _____ **kuna**),

što sveukupno iznosi

_____ **kn**

(slovima: _____ **kuna**).

- (2) Ugovorna cijena je nepromjenjiva.
- (3) Sadašnji ili bivši suradnici **Izvršitelja** nemaju pravo tražiti od **Naručitelja** isplatu bilo kakvih vlastitih potraživanja prema **Izvršitelju** proisteklih iz provedbe ovoga ugovora.
- (4) **Izvršitelj** odgovara **Naručitelju** u potpunosti za štetu, koju **Naručitelj** kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja iz stavka 3. ovog članka.

Članak 3. OBVEZE IZVRŠITELJA

- (1) **Izvršitelj** se obvezuje da će ugovorene usluge **Koordinatora II**, obavljati kvalitetno i na vrijeme, te savjesno i sukladno važećim propisima i pravilima struke, te biti prisutan najmanje jedan dan u tjednu na gradilištu, a po potrebi i češće.
- (2) **Izvršitelj** se obvezuje prilikom izvršenja ovog ugovora, u okviru ugovorene cijene i predviđenih količina, osigurati isporuku istih koja odgovara zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Članak 4. OBVEZE NARUČITELJA

Kako bi Izvršitelj obavio usluge iz čl. 2 st. 1, ovog Ugovora, Naručilatelj se obvezuje:

- osigurati koordinatoru za zaštitu na radu, imenovanim od strane Naručilatelja pristup u sve radne prostorije i prostore naručilatelja nužne za izvršenje obveza koje Izvršitelj ima sukladno ovom sporazumu,
- osigurati suradnju ovlaštenih radnika naručilatelja u cilju davanja neophodnih podataka vezanih uz poslove iz čl. 2 st. 1 ovog Ugovora,
- osigurati Izvršitelju korištenje svih potrebnih podataka i dokumentacije koje trebaju dati izvođači radova,
- osigurati Izvršitelju korištenje sve potrebne dokumentacije i podatke nužne za izvršenje obveza proisteklih iz ovog Ugovora,
- osigurati Izvršitelju dnevnu evidenciju poslodavaca i radnika nazočnih na privremenom zajedničkom radilištu,
- osigurati Izvršitelju pravo i mogućnost kontrole ulaska na gradilište tako da pristup imaju samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Članak 5. NAČIN PLAĆANJA

- (1) Plaćanje obavljenih usluga izvršiti će se na poslovni račun Izvršitelja na temelju računa Izvršitelja, uz koje se prilaže zapisnik o stanju ispunjenja usluga.
- (2) Naručilatelj se obvezuje ispostavljeni račun ovjeriti ili osporiti u roku do 15 dana od primitka istog, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku daljnjih 45 dana.
- (3) Izvršitelj je u obvezi dostaviti u roku do 15 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora, a najkasnije s ispostavom prvog računa, pravilno ispunjena sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora i to: 2 (dvije) bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima - Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 147/10), u najmanjem iznosu do ukupne ugovorne cijene sa PDV-om.

Članak 6. ROK ISPUNJENJA USLUGA

- (1) Početak isporuke je 01.09.2012., a kraj ugovora je po završetku izvođenja radova koji je predviđen za 31.12.2013.g.
- (2) Usluge se smatraju ispunjenim, tj. usluga koordinatora II je završena kada se završe radovi na izgradnji objekata, tj. po obavljenom tehničkom prijemu, primopredaji objekta i predaji završnog izvješća/konačnog obračuna Naručilatelju.
- (3) Rok iz stavka 1. ovog članka može se produljiti i iz razloga:
 - produljenja roka izvođenja radova
 - više sile;
 - djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
 - drugih opravdanih razloga.
- (4) Za sve razloge produljenja roka iz stavka 3. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati ovlaštenik Naručilatelja imenovan prema članku 12. ovog ugovora. Prethodna suglasnost u obliku službene zabilješke čini sastavni dio dodatka ugovoru iz stavka 5. ovog članka.
- (5) Promjenu roka iz stavka 1. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

Članak 7. KONTROLA

- (1) Ugovorne strane su suglasne da Naručilatelj osigura kontinuiranu kontrolu izvršenja Usluga posredstvom ovlaštenika Naručilatelja.
- (2) Ovlaštenici ugovornih strana dužni su održavati sastanke najmanje jednom mjesečno odnosno svaki puta prije ispostavljanja računa, na kojima je Ovlaštenik Izvršitelja dužan izvijestiti Ovlaštenika Naručilatelja o stanju ispunjenja Usluga, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima, te mu u tu svrhu staviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju. Nakon toga, Ovlaštenik Izvršitelja i Ovlaštenik Naručilatelja sastavljaju i potpisuju zapisnik o stanju izvršenja ugovora. Ovlaštenik Naručilatelja može odbiti potpisati zapisnik u slučaju ako mu nije omogućen uvid u svu relevantnu dokumentaciju u svezi ispunjenja Usluga, odnosno ako podaci u zapisniku ne odgovaraju utvrđenom stanju ispunjenja Usluga.

- (3) U slučaju nepoštivanja obveza Ovlaštenika Izvršitelja iz stavka 1. ovoga članka iz razloga za koje odgovara Izvršitelj, u slučaju da Izvršitelj odbija osigurati sastanke iz stavka 2. ovog članka, odnosno u slučaju nepotpisivanja zapisnika o stanju izvršenja ugovora od strane Ovlaštenika Naručitelja iz razloga navedenih u stavku 1. i stavku 2. ovoga članka, Naručitelj je ovlašten raskinuti Ugovor.

**Članak 8.
STUPANJE NA SNAGU I PRESTANAK UGOVORA**

- (1) Ovaj ugovor je sklopljen na temelju zajedničkog prijedloga obiju ugovornih strana.
- (2) Istodobne ili kasnije usmene pogodbe o sporednim točkama o kojima u ugovoru nije ništa rečeno i istodobne ili kasnije usmene pogodbe kojima se smanjuju ili olakšavaju obveze jedne ili obiju ugovornih strana nemaju učinka.
- (3) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa po ugovornim stranama. Ako su ugovorne strane ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.
- (4) Ovaj ugovor prestaje ispunjenjem ugovornih obveza obiju ugovornih strana.
- (5) Ugovorne strane ne mogu otkazati ovaj ugovor.
- (6) Prethodna odredba ne ukida niti ograničava pravo ugovornih strana na raskid ovog ugovora zbog povrede ugovornih odredbi sukladno općim pravilima obveznog prava.
- (7) Ovaj ugovor ne može biti raskinut neformalnim sporazumom.

**Članak 9.
PRILOZI**

Sastavni dio ovog ugovora su:

1. Ponuda odabranog ponuditelja (Izvršitelja),
2. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
3. Odluka Naručitelja o imenovanju koordinatora II.

**Članak 10.
SPOROVI**

- (1) Eventualne sporove proistekle iz ovoga ugovora ugovorne strane će rješavati dogovorom.
- (2) U slučaju izostanka dogovora stavka 1. ovog članka, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zadru.

**Članak 11.
POSTUPAK NABAVE**

Ovaj ugovor je sklopljen na temelju provedenog postupka javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, 90/11), Elektronički oglasnik javne nabave od _____ 2012.

**Članak 12.
OVLAŠTENICI NARUČITELJA I IZVRŠITELJA**

Ovlaštenici Naručitelja i Izvršitelja za praćenje ovog Ugovora biti će imenovani posebnom odlukom svake od ugovornih strana.

**Članak 13.
PRIMJERCI**

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 izvorna primjerka, od kojih po 2 zadržava svaka ugovorna strana.

**Za Naručitelja
Komunalno poduzeće d.o.o. Knin**

Za Izvršitelja

**Direktor
Sanja Bebek, ing. građ.**
